

CAO

VOOR



1 januari 2016 tot en met 31 december 2018

INHOUDSOPGAVE

PREAMBULE		2
Artikel 1	Algemene definities	3
Artikel 2	Duur, verlenging en beëindiging van deze CAO	4
Artikel 3	CAO–wijziging(en) tijdens contractperiode	4
Artikel 4	Rechtsopvolging van partijen bij deze CAO	4
Artikel 5	Fusies en reorganisaties	4
Artikel 6	Verplichtingen van de werkgever	5
Artikel 7	Verplichtingen van de werknemer	5
Artikel 8	Intellectueel eigendom	6
Artikel 9	Arbeidsomstandigheden	6
Artikel 10	Arbeidstijden werknemer	6
Artikel 11	Arbeidsovereenkomsten	7
Artikel 12	Beëindiging dienstverband	8
Artikel 13	Loon	9
Artikel 14	Overwerk	10
Artikel 15	Reiskostenvergoeding	11
Artikel 16	Vakantiedagen	12
Artikel 17	Vakantietoeslag	12
Artikel 18	Vakantierechten en arbeidsongeschiktheid	12
Artikel 19	Jubileumuitkering	12
Artikel 20	Buitengewoon verlof	12
Artikel 21	Onbetaald verlof	13
Artikel 22	Ouderschapsverlof	14
Artikel 23	Zwangerschaps- en bevallingsverlof	14
Artikel 24	Kraamverlof	15
Artikel 25	Adoptieverlof	14
Artikel 26	Kortdurend zorgverlof	15
Artikel 27	Langdurend zorgverlof	15
Artikel 28	Calamiteitenverlof	15
Artikel 29	Organisatieverlof	16
Artikel 30	Uitkering bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval	16
Artikel 31	Ziektekostenverzekering	17
Artikel 32	Bedrijfsongevallen- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
Artikel 33	Uitkering bij overlijden	17
Artikel 34	Opleidingen	17
Artikel 35	Vergoeding contributie LBV	18
Artikel 36	Pensioen en risicoverzekering	18

PREAMBULE

De ondergetekenden, te weten;

de besloten vennootschap: Ampco Flashlight Rental BV, statutair gevestigd te Utrecht en gevestigd aan de Proostwetering 50 te (3543 AH) Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. van Berkum (directeur);

en

de werknemersorganisatie: Landelijke Belangen Vereniging (LBV) statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Strevelsweg 700/612 te (3083 AS) Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.A. Dolman (voorzitter) en de heer M. Stavinga (secretaris);

ieder als partij ter andere zijde,

1. overwegende, dat het ondernemingsbeleid er in het bijzonder op gericht zal zijn de continuïteit en de bestaanszekerheid van de onderneming(en) te bevorderen alsmede de werkgelegenheid veilig te stellen;
2. overwegende, dat de werkzaamheden van Ampco Flashlight Rental BV zijn gericht op de verhuur van licht-, geluid-, video- en rigging in binnen- en buitenland;
3. overwegende dat Ampco Flashlight Rental BV ruim 35 jaar ervaring biedt op het gebied van creativiteit en vakkennis binnen de segmenten broadcast, theater, live- en corporate events;
4. overwegende dat Ampco Flashlight Rental BV een full service onderneming is die alle diensten gericht op de verhuur van licht-, geluid-, video- en rigging onder één dak in huis heeft, van ontwerp tot transport, van installatie, bediening, reparatie tot onderhoud;
5. overwegende dat Ampco Flashlight Rental BV middels een uitgebalanceerde mix van diensten, een visionaire blik en last but not least- loyale, gedreven medewerkers zich bevindt aan de top van de entertainmentindustrie;
6. overwegende dat Ampco Flashlight Rental BV een brede en gevarieerde klantenkring bedient: van publieke en commerciële omroepen, producenten, theatergezelschappen, evenementenbureaus en musicalproducten en corporate market in binnen en buitenland.
7. overwegende, dat partijen bij deze CAO het wenselijk achten een CAO op maat te realiseren;

zijn de volgende overeenkomst aangegaan:

Rotterdam, 25 augustus 2016

D. van Berkum

M.A. Dolman

M. Stavinga

Artikel 1

ALGEMENE DEFINITIES

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst (hierna verder te noemen: CAO) geldt voor Ampco Flashlight Rental BV en haar werknemers die krachtens een arbeidsovereenkomst arbeid verrichten.
2. In deze CAO wordt onder de WERKGEVER verstaan: Ampco Flashlight Rental BV.
3. In deze CAO wordt onder de WERKNEMER verstaan: iedere natuurlijke persoon die voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
4. In deze CAO wordt onder NIET-OPERATIONELE WERKNEMER verstaan: een werknemer die hoofdzakelijk op basis van een regelmatig rooster binnen de bedrijfsgebouwen van Ampco Flashlight Rental B.V. werkzaamheden verricht.
5. In deze CAO wordt onder OPERATIONELE WERKNEMER verstaan: een werknemer die hoofdzakelijk op basis van een onregelmatig rooster op locaties buiten de bedrijfsgebouwen van Ampco Flashlight Rental B.V. werkzaamheden verricht.
6. In deze CAO wordt onder ARBEIDSTIJD verstaan: de tijd waarin een lichamelijke of geestelijke inspanning van de werknemer wordt verlangd door de werkgever. Ook als de werknemer 'slechts' op de arbeidsplaats moet blijven om te wachten op een oproep om aan het werk te gaan, dan wordt dat als arbeidstijd gezien.
7. In deze CAO wordt onder BASISLOON OPERATIONEEL verstaan: het loon van een operationeel werknemer per maand dat is gebaseerd op 1824 te werken uren op jaarbasis bij een fulltime dienstverband.
8. In deze CAO wordt onder BASISLOON NIET-OPERATIONEEL verstaan: het loon van een niet-operationeel werknemer per maand dat is gebaseerd op 40 te werken uren per week bij een fulltime dienstverband.
9. In deze CAO wordt onder UURLOON verstaan: het basisloon van een fulltime dienstverband vermenigvuldigd met een factor 12 gedeeld door 2.080.
10. In deze CAO wordt onder MEERUREN verstaan: de contractueel overeengekomen uren die een operationele werknemer werkt boven de 1.824 uren per jaar.
11. In deze CAO wordt onder MINUREN verstaan: het aantal uren dat in een kalenderjaar minder is gewerkt dan op grond van de jaarprestatie zou moeten worden gewerkt.
12. In deze CAO wordt onder MEERURENTOESLAG verstaan: de toeslag per maand die aan een operationele werknemer wordt verloond over de contractueel vastgelegde uren boven de 1.824 uren per jaar.
13. In deze CAO wordt onder OVERUREN/OVERWERK verstaan: het gedurende één kalenderjaar meer gewerkte aantal uren dan het totaal van de contractueel overeengekomen te werken uren per jaar.
14. In deze CAO wordt onder MAANDLOON OPERATIONEEL verstaan: het basisloon operationeel vermenigvuldigt met het eventuele deeltijdpercentage en vermeerderd met de eventuele meerurentoeslag.
15. In deze CAO wordt onder MAANDLOON NIET-OPERATIONEEL verstaan: het basisloon vermenigvuldigt met het eventuele deeltijdpercentage.
16. In deze CAO wordt onder JAARPRESTATIE verstaan: het aantal contractueel overeengekomen te werken uren van een operationele medewerker zijnde 1824 maal het deeltijdpercentage vermeerderd met de eventuele meeruren.
17. In deze CAO wordt onder MAANDPRESTATIE verstaan: het aantal gemiddeld te werken uren per maand zijnde de jaarprestatie gedeeld door 12.
18. In deze CAO wordt onder WOON-WERKVERKEER REISTIJD verstaan: de tijd besteed aan het reizen tussen de woonplaats van de werknemer en zijn standplaats.

19. In deze CAO wordt onder WERK-WERKVERKEER REISTIJD verstaan: de tijd besteed aan het reizen tussen de standplaats en de werkzaamheden op locatie en de tijd besteed aan het reizen tussen werkzaamheden op locatie en door werkgever bepaalde overnachting op locatie.
20. In deze CAO wordt onder PAUZE verstaan: een aaneengesloten periode van minstens 15 minuten waarbij er geen enkele verplichting tot arbeid bestaat.
21. In deze CAO wordt onder DAGELIJKSE RUSTTIJD verstaan: een periode tussen twee dienstijden waarin geen arbeid wordt verricht.
22. In deze CAO wordt onder DIENSTTIJD verstaan: het totaal van arbeidstijd, werk-werkverkeer en pauze tijd.
23. In deze CAO wordt onder MAXIMALE DIENSTTIJD verstaan: een maximale diensttijd van in principe 14 uur.
24. Waar in deze CAO wordt gesproken van de werknemer, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke werknemers alsmede waarin deze CAO gesproken wordt over hem of zij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 2

DUUR, VERLENGING EN BEËINDIGING VAN DEZE CAO

1. Deze CAO is aangegaan voor een tijdvak van 3 jaren. Dit tijdvak vangt aan op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2018.
2. Deze CAO kan door partijen bij deze CAO tegen het einde van de contractperiode worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Een en ander dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.
3. Zolang geen van de partijen bij deze CAO tot opzegging van deze CAO overgaat, wordt deze geacht stilzwijgend te zijn verlengd met maximaal één jaar.

Artikel 3

CAO-WIJZIGING(EN) TIJDENS CONTRACTSPERIODE

1. Partijen bij deze CAO keuren bij voorbaat goed, dat bijzondere arbeidsvoorwaarden, die na ondertekening van deze CAO tussen partijen bij deze CAO mochten worden overeengekomen, alsnog aan deze CAO zullen worden gehecht.
2. Bij tussentijdse wijziging(en) of aanvulling(en) bij gemeen overleg in of op de aan deze CAO gehechte, door partijen bij deze CAO, gewaarmerkte wijziging(en) of aanvulling(en), zullen deze gewijzigde of aanvullende nieuwe voorwaarden eveneens aan deze CAO worden gehecht en door partijen bij deze CAO worden gewaarmerkt.
3. In gezamenlijk en regulier overleg, minimaal éénmaal per jaar, zal door partijen bij deze CAO worden nagegaan of en zo ja op welke wijze voorzieningen nodig zijn om één en ander, met inachtneming van de dan geldende wet- en regelgeving, te realiseren.

Artikel 4

RECHTSOPVOLGING VAN PARTIJEN BIJ DEZE CAO

In geval van fusie, overname of faillissement, staan partijen bij deze CAO er tegenover elkaar voor in, dat hun wederzijdse rechten en verplichtingen die uit deze CAO voortvloeien, zullen mogen en moeten worden overgenomen door de rechtsperso(n)en, die daartoe door enige partij bij deze CAO schriftelijk aan de wederpartij zal (zullen) worden aangewezen.

Artikel 5

FUSIES EN REORGANISATIES

1. Met inachtneming van het SER-besluit Fusiegedragsregels 2000 en de daarin beschreven gedragscode, zal de werkgever, ongeacht het aantal betrokken werknemers, bij voorgenomen fusies, bedrijfsovernames en reorganisaties, de wederpartij tijdig op de hoogte brengen en in de gelegenheid stellen om advies uit te brengen.

2. Bij ingrijpende fusies en reorganisaties dient en/of dienen er door de werkgever in overleg met de wederpartij regeling(en) te worden getroffen voor een eventuele afvloeiingsregeling die een sociale begeleiding van de werknemers behoort te garanderen.
3. De wederpartij dient onmiddellijk door de werkgever in kennis te worden gesteld van een aanvraag van surseance van betaling of van een ingediend verzoek tot faillietverklaring.

Artikel 6

VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

1. De werkgever verplicht zich er toe geen arbeidsovereenkomsten aan te gaan die negatief afwijkende loon- en/of arbeidsvoorwaarden bevatten als genoemd in deze CAO. Afwijkingen in positieve zin zijn wel toegestaan.
2. De werkgever zal tijdens de duur en na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst strikte geheimhouding in acht nemen van al hetgeen hem, omtrent de persoon en de persoonlijke omstandigheden van de werknemer, bekend is geworden en waarvan de werkgever het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
3. De werkgever verbindt zich, behoudens de eisen voortvloeiend uit de doelstellingen van zijn organisatie en in gevallen waarin een onderscheid objectief gerechtvaardigd is, geen onderscheid te maken naar geloof, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, huidskleur, ras of nationaliteit, burgerlijke staat noch naar seksuele geaardheid. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van de werkgever om van de werknemer te verlangen dat hij de doelstellingen van de organisatie onderschrijft.
4. De werkgever is verplicht een exemplaar van deze CAO aan de werknemer te verstrekken.

Artikel 7

VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMER

1. De werknemer is, ten behoeve van een ten alle tijde correcte (salaris)administratie bij de werkgever, tijdens de duur van de arbeidsovereenkomst verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke omstandigheden terstond aan de afdeling personeelszaken door te geven. Gedoeld wordt op adreswijziging, wijziging telefoonnummer, huwelijk/geregistreerd partnerschap of ontbinding daarvan, geboorte of overlijden van kinderen, enzovoorts.
2. De werknemer is verplicht al datgene te doen en na te laten wat in gelijke omstandigheden een goed werknemer zou behoren te doen en na te laten. Daaronder valt in ieder geval het zich houden aan voorschriften, huishoudelijk reglement, veiligheidsregels en het opvolgen van redelijke orders en instructies.
3. De werknemer zal de hem toevertrouwde bedrijfsmiddelen oordeelkundig alsmede overeenkomstig de bestemming daarvan gebruiken en behandelen alsmede over het algemeen daarvoor zorg dragen als een goed werknemer.
4. De werknemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever geen betaalde nevenarbeid verrichten. Hiervan zijn publieke functies uitgezonderd. Deze nevenactiviteiten mogen niet leiden tot een overschrijding van de Arbeids- en rusttijdenwet.
5. De werknemer is verplicht mee te werken aan een geneeskundig onderzoek dat de werkgever ten aanzien van één of meerdere werknemers, al dan niet op gezette tijden, kan doen instellen voor zover het aspecten betreft die relevant zijn voor de vervulling van de functie van de werknemer. De kosten van dit onderzoek komen voor rekening van de werkgever.
6. De werknemer is zowel gedurende als na beëindiging van de arbeidsovereenkomst verplicht tot absolute geheimhouding van alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming die het bedrijfsbelang kunnen schaden. Daar waar in de individuele arbeidsovereenkomst nadere bepalingen omtrent geheimhouding van bedrijfsbescheiden zijn opgenomen, zijn deze in volle omvang van toepassing.

Artikel 8

INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Onverminderd het bepaalde in de auteurswet en de rijksoctrooiwet zijn alle rechten, van welke aard dan ook, zowel in Nederland als elders, op en/of voortvloeiende uit door de werknemer vervaardigde werken van letterkunde, wetenschap of kunst, daaronder begrepen door hem ontwikkelde computerprogrammatuur respectievelijk door hem gedane uitvindingen, voor zover samenhangend met en/of voortkomend uit de functie die de werknemer bekleedt, zal gaan bekleden of bekleed heeft in dienst van de werkgever, eigendom van de werkgever, tenzij in een bijzonder geval schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De werknemer zal gevraagd en ongevraagd alle mededelingen doen en formaliteiten verrichten, die noodzakelijk zijn om werkgever in staat te stellen bedoelde rechten op zijn naam aan te vragen en te verkrijgen.

Artikel 9

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. Bij het aanvaarden en uitvoeren van elke arbeidsovereenkomst, is de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) onverkort van toepassing.
2. De werkgever zal er op toezien en bevorderen, dat ten behoeve van de werknemer alle passende maatregelen worden getroffen, die nodig zijn ter uitvoering van de wettelijke voorschriften met betrekking tot veiligheid, de gezondheid en het milieu.
3. De werkgever zal de nodige informatie verstrekken en voorlichting geven aan de werknemer over de aard van het werk, die mogelijk de veiligheid, de gezondheid en het milieu in gevaar kunnen brengen.
4. De werknemer is gehouden alle wettelijke voorschriften en de bedrijfsinstructie met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het milieu op te volgen en de verstrekte beschermingsmiddelen te dragen en/of te gebruiken.

Artikel 10

ARBEIDSTIJDEN WERKNEMER

NIET-OPERATIONELE WERKNEMER

1. Tenzij anders geregeld in individuele arbeidsovereenkomsten, bedraagt de arbeidsduur van de niet-operationele werknemer bij een volledig dienstverband gemiddeld 40 uur per week, verdeeld over 5 dagen.
2. De niet-operationele werknemer wordt geacht onderhanden werk aan het einde van de dagelijkse arbeidstijd op een behoorlijke wijze af te ronden, ook als dit enige extra tijd kost. Deze extra tijd geldt niet als overwerk.
3. De arbeidstijden worden door de werkgever vastgesteld en hangen af van de aard van de bedrijfsvoering. De voor de niet-operationele werknemer doorgaans geldende arbeidstijden worden vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomst en kunnen vallen op alle dagen van de week tussen 00.00 uur en 24.00 uur. De arbeid kan meerdaagse perioden omvatten op locaties zowel in binnen- als buitenland.

PARTTIME DIENSTVERBAND

4. Ingeval van een parttime dienstverband zal het basisloon van een niet-operationele werknemer worden vermenigvuldigd met het parttime percentage.

OPERATIONELE werknemer

5. Tenzij anders geregeld in individuele arbeidsovereenkomsten, bedraagt de arbeidsduur van de operationele werknemer 1.824 uur per jaar.
6. De arbeidstijden worden door de werkgever vastgesteld en hangen af van de aard van de bedrijfsvoering. De voor de operationele werknemer doorgaans geldende arbeidstijden worden vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomst en kunnen vallen op alle dagen van de week tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

De arbeid kan meerdaagse perioden omvatten op locaties zowel in binnen- als buitenland.

PARTTIME DIENSTVERBAND

7. Ingeval van een parttime dienstverband zal het basisloon van een operationele werknemer worden vermenigvuldigd met het parttime percentage.

Artikel 11

ARBEIDSOVEREENKOMSTEN

1. De werknemer ontvangt een schriftelijke mede door de werkgever ondertekende en gedateerde arbeidsovereenkomst, waarin tenminste wordt opgenomen:
 - a. de naam en het adres van de werkgever en de werknemer;
 - b. de aard en de duur van de arbeidsovereenkomst;
 - c. de datum van indiensttreding;
 - d. de functie van de werknemer, de functie-indeling en/of de aard van de arbeid (operationeel of niet-operationeel);
 - e. de plaats(en) waar de arbeid wordt verricht;
 - f. de standplaats;
 - g. de proeftijd;
 - h. het loon, de wijze en het moment van uitbetaling;
 - i. de arbeidsduur per week of per jaar;
 - j. de aanspraak op vakantiedagen;
 - k. de deelname aan een pensioenregeling.
2. De werkgever en de werknemer verklaren beiden in de arbeidsovereenkomst dat deze CAO onverkort van toepassing is. De werknemer retourneert een kopie voor akkoord getekend.
3. Afhankelijk van de aard van de te vervullen functie kan de werkgever besluiten een geneeskundig onderzoek door een door hem aangewezen arts te doen plaatsvinden alvorens de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, doch uitsluitend voor zover het betreft aspecten die van belang zijn voor de uitoefening van die functie.
4. De werkgever kan de werknemer detacheren bij een andere onderneming.
5. ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD.
 - a. Het begin en het einde van het dienstverband zijn in de arbeidsovereenkomst vastgelegd. Het dienstverband eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstreken is. Dit geldt zonder dat voorafgaande opzegging vereist is, behalve wanneer dit in de arbeidsovereenkomst werd overeengekomen. Om het dienstverband te beëindigen is geen toestemming van het UWV WERKbedrijf vereist.
 - b. Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan ook worden aangegaan voor de duur van een project, zijnde een bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst vastgesteld geheel van werkzaamheden dan wel werkzaamheden verbonden aan een bij wijze van proef nieuw te starten activiteit van de werkgever.
 - c. De totale duur van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of duur van een project dan wel opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd of duur van een project bedraagt maximaal 24 maanden. Het maakt niet uit of de arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd direct na elkaar volgen of met tussenpozen van maximaal zes maanden.
 - d. De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of duur van een project kan maximaal twee keer worden verlengd. De één of tweemaal verlengde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of duur van een project eindigt van rechtswege, zonder dat toestemming van het UWV WERKbedrijf is vereist.
 - e. Ingeval de arbeidsovereenkomst, na tweemaal te zijn verlengd wordt voortgezet, dan wordt deze vierde arbeidsovereenkomst van rechtswege geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

- f. Tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of duur van een project is slechts mogelijk indien dit schriftelijk is overeengekomen in de individuele arbeidsovereenkomst. Bij tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of duur van een project gelden de wettelijke bepalingen inzake opzegging alsmede de opzegtermijn als bedoeld in het zevende lid van dit artikel.
6. PROEFTIJD.
- Met inachtneming van artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek geldt:
- a. voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van zes maanden of korter, geen proeftijd;
 - b. voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 6 maanden of meer alsmede voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, een proeftijd van 2 maanden;
 - c. Een proeftijd moet altijd schriftelijk worden overeengekomen, ook indien een kortere of géén proeftijd wordt afgesproken;
 - d. Gedurende de proeftijd is het zowel aan de werkgever als aan de werknemer toegestaan de arbeidsovereenkomst te beëindigen zonder dat een opzegtermijn in acht genomen hoeft te worden. Op verzoek van de werknemer zal de werkgever de reden van de beëindiging schriftelijk mededelen;
 - e. Bij het verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan geen proeftijd meer worden overeengekomen.
7. OPZEGTERMIJN.
- a. Voor zowel de werkgever als de werknemer gelden de volgende opzegtermijnen:
 - 1. één tot vijf dienstjaren: 1 maand opzegtermijn;
 - 2. meer dan vijf dienstjaren: 2 maanden opzegtermijn.
 - b. Ten aanzien van werknemers die op 1 januari 1999 45 jaar en ouder waren en op dat moment al een langere opzegtermijn hebben opgebouwd dan volgens de Wet Flexibiliteit en Zekerheid voor hen zou gelden dient de werkgever de volgende opzegtermijn in acht te nemen:
 - 1. één week voor elk vol jaar dat de dienstbetrekking na de meerderjarigheid (18 jaar) heeft geduurd, tot ten hoogste 13 weken;
 - 2. deze termijn wordt verlengd met één week voor elk vol jaar dat de werknemer na het bereiken van de 45-jarige leeftijd bij de werkgever in dienst is geweest, tot ten hoogste 13 weken.
 - c. Indien de werkgever beschikt over een door het UWV WERKbedrijf verleende ontslagvergunning dan heeft de werkgever het recht de opzegtermijn met 1 maand te verkorten. De opzegtermijn voor de werkgever bedraagt echter ten minste 1 maand.
 - d. De opzegging dient, vóór het einde van de maand, schriftelijk te geschieden.
8. AANZEGTERMIJN
- a. De werkgever is verplicht minimaal 1 maand voor de afloop van een arbeidsovereenkomst met een looptijd van 6 maanden of langer, de werknemer schriftelijk te informeren of de arbeidsovereenkomst zal worden verlengd én onder welke voorwaarden.
 - b. Bij niet-tijdige aanzegging is de werkgever een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding wordt naar rato berekend met een maximum van 1 bruto maandloon.
 - c. De werknemer dient deze vergoeding binnen 2 maanden na afloop van de betreffende arbeidsovereenkomst bij de werkgever te claimen.

Artikel 12

BEËINDIGING DIENSTVERBAND

- 1. In de hiernavolgende gevallen wordt elke arbeidsovereenkomst, geacht te zijn beëindigd:
 - a. bij ontslag op staande voet wegens een dringende reden, conform artikel 7:677 van het Burgerlijk Wetboek en gedurende de proeftijd;
 - b. bij het overlijden van werknemer.

2. In de hiernavolgende gevallen wordt de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, geacht te zijn beëindigd:
 - a. door duidelijke schriftelijke vastlegging van de ontbinding van de arbeidsovereenkomst, met wederzijds goedvinden en met inachtneming van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 11, zevende lid van deze CAO;
 - b. door schriftelijke opzegging onder opgave van redenen door werkgever na het verkrijgen van een ontslagvergunning van het UWV WERKbedrijf, met inachtneming van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 11, zevende lid van deze CAO;
 - c. door ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter;
 - d. door het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, op de eerste dag van de maand waarin men de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt of zoveel eerder als een prepensioenregeling voor de werknemer van toepassing is, zonder dat daartoe opzegging vereist is;
 - e. door ontslag op staande voet wegens een dringende reden waardoor de arbeidsovereenkomst direct eindigt. Deze opzegging vindt plaats zonder vergunning van het UWV Werkbedrijf en zonder dat er een opzeggingstermijn in acht genomen wordt.
3. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst dient de werkgever desgevraagd aan de werknemer een getuigschrift te verstrekken. De werkgever is vrij om de bewoording te kiezen en er mogen geen onwaarheden in staan. Het getuigschrift vermeldt:
 - a. De aard van de werkzaamheden, en de arbeidsduur per week;
 - b. De datum van de indienst- en uitdiensttreding en de anciënniteit;
 - c. Hoe de werknemer zijn/haar werk heeft gedaan (bv. goed/naar behoren enz.);
 - d. Wijze van beëindiging van het dienstverband (bv. einde contract, opzegging door de werknemer of waarom de werkgever het dienstverband heeft beëindigd).
4. Bij beëindiging van het dienstverband zullen eventueel te veel of te weinig genoten vakantiedagen worden verrekend. Het opnemen van vakantiedagen tijdens de opzeggingstermijn is gelijk aan de normale situatie. Dit houdt in dat opname uitsluitend mogelijk is na goedkeuring door de werkgever.

Artikel 13

LOON

1. Bij indiensttreding dient het salaris van de nieuwe werknemer, die over de kwalificaties beschikt, vereist voor de vervulling van zijn functie, minimaal vastgesteld te worden op het aanvangsloon behorende bij de functiegroep, zoals bedoeld in bijlage 1, waarin zijn functie contractueel is ingedeeld.
2. Het loon, van de werknemer wordt bij aanvang van de arbeidsovereenkomst vastgesteld met in achtneming van het voor hem geldende wettelijk minimumloon alsmede het aanvangs- en eindloon van de betreffende functiegroep uit de loontabel per maand.
3. Het begin loon in Functiegroepen 1 en 2 is gelijk aan het wettelijk minimumloon en zal dus conform de wettelijke procentuele verhogingen in januari én in juli van elk kalenderjaar aangepast dienen te worden:

Loontabel per maand						
	FG1	FG2	FG3	FG4	FG5	FG6
Begin loon	€ 1.300	€ 1.450	€ 1.600	€ 1.750	€ 1.950	€ 2.800
Eind loon	€ 1.700	€ 2.100	€ 2.700	€ 3.000	€ 3.350	€ 4.100

4. De salarisverhogingen over het tijdvak 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 en het tijdvak 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 worden uiterlijk twee maanden vóór aanvang van het betreffende tijdvak door partijen nader overeengekomen.

Artikel 14

OVERWERK NIET-OPERATIONELE WERKNEMERS

1. Overwerk mag slechts worden verricht in uitdrukkelijke opdracht van de werkgever. Overuren worden in tijd gecompenseerd, zo veel mogelijk binnen 12 maanden nadat de overuren zijn gemaakt.
 - a. Bij een dienstverband van kortere duur dan 12 maanden, worden overuren zo veel mogelijk in tijd gecompenseerd binnen het tijdvak waarvoor het dienstverband is aangegaan.
 - b. Eventueel op het einde van het dienstverband nog niet gecompenseerde overuren, worden nominaal vergoed en bij de eindafrekening uitbetaald.
2. Overuren worden tot een maximum van 182,4 uur gewaardeerd met een toeslag van 25%. Voor het overige worden overuren niet met een toeslag gewaardeerd. Parttimers ontvangen eerst een toeslag over de overuren indien en voor zover het aantal gewerkte uren het aantal uren van een full-timer overtreft.
3. Overuren worden in overleg tussen werkgever en werknemer:
 - a. uitbetaald als extra loonbetaling gelijk met de loonbetaling van februari of
 - b. doorgeschoven naar het volgende jaar als reeds gewerkte uren, daarbij tellen deze doorgeschoven uren niet mee in de berekening van de jaarprestatie en overurentoeslag van de volgende jaren.
4. Aan de werknemer van 55 jaar of ouder die schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven te worden vrijgesteld van overwerk kan dergelijke arbeid niet worden opgedragen

OPERATIONELE WERKNEMERS

5. Na elk kalenderjaar volgt telling van het aantal feitelijk gewerkte uren. Aan het eind van ieder kalenderjaar worden het aantal overuren vastgesteld.
6. Minuren worden in eerste instantie verrekend met doorgeschoven uren uit voorgaande kalenderjaren. Indien na deze verrekening nog minuren resteren zullen deze minuren met een maximum van een maandprestatie moeten worden ingehaald in het daaropvolgende kalenderjaar.
7. Overuren worden tot een maximum van 182,4 uur gewaardeerd met een toeslag van 25%. Voor het overige worden overuren niet met een toeslag gewaardeerd. Parttimers ontvangen eerst een toeslag over de overuren indien en voor zover het aantal gewerkte uren het aantal uren van een full-timer overtreft.
8. Overuren worden in overleg tussen werkgever en werknemer:
 - a. uitbetaald als extra loonbetaling gelijk met de loonbetaling van februari of
 - b. doorgeschoven naar het volgende jaar als reeds gewerkte uren, daarbij tellen deze doorgeschoven uren niet mee in de berekening van de jaarprestatie en overurentoeslag van de volgende jaren.
9. Aan de werknemer van 55 jaar of ouder die schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven te worden vrijgesteld van overwerk kan dergelijke arbeid niet worden opgedragen.

Artikel 15

REISKOSTENVERGOEDING

1. Indien er op aangeven van Ampco Flashlight Rental B.V. gereden wordt met een privé auto zijn de kilometers gemaakt voor werk-werk verkeer declarabel evenals eventuele gemaakte parkeer kosten.
2. Indien er op aangeven van Ampco Flashlight Rental Flashlight B.V. niet via de standplaats gereden wordt maar rechtstreeks van de woonlocatie naar de werklocatie is alleen dat deel van de kilometers declarabel wat meer wordt gereden dan het aantal kilometers dat dient als de grondslag voor de woon-werk verkeer vergoeding.

Artikel 16

VAKANTIEDAGEN NIET-OPERATIONELE WERKNEMERS

1. Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De werknemer die bij aanvang van het vakantiejaar in dienst is bouwt per volledig vakantiejaar 192 vakantie uren op. Bij in- of uitdiensttreding gedurende het vakantiejaar, heeft de werknemer recht op een evenredig deel van het aantal vakantie uren per volledig vakantiejaar. De berekening geldt dan als volgt: het aantal maanden maal 192 vakantie uren gedeeld door 12.
2. Voor parttimers gelden de afspraken als bepaald in het eerste lid van dit artikel naar rato.
3. De werkgever stelt de tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie vast overeenkomstig de wensen van de werknemer tenzij gewichtige (gelet op de continuïteit van de bedrijfsvoering) redenen zich daartegen verzetten. Indien de werkgever niet binnen twee weken nadat de werknemer zijn wensen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, schriftelijk aan de werknemer bedoelde gewichtige redenen heeft aangevoerd, is de vakantie vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer. Voor het opnemen van vakantierechten wordt op die dag het aantal arbeidsuren, zoals in de individuele arbeidsovereenkomst is overeengekomen, als vakantie-uren aangemerkt.
4. De werkgever kan jaarlijks vier (4) dagen als "bedrijfssluitingsdagen" aanmerken; op die dagen zijn alle werknemers verplicht vakantie op te nemen. De werkgever maakt de data waarop bedrijfssluitingsdagen vallen in overleg met de werknemer bekend.
5. De werknemer dient vakantie-uren binnen 6 maanden na afloop van het jaar waarin het recht erop is verkregen op te nemen. Vakantie-uren die niet zijn opgenomen binnen 6 maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin deze zijn verworven, komen te vervallen.
6. Het recht op vakantie-uren kan niet worden vervangen door een uitbetaling in geld. Bij het einde van het dienstverband worden te veel of te weinig opgenomen vakantie-uren in geld omgerekend op basis van het laatstgenoten salaris en bij de laatste salarisbetaling of bij de eindafrekening verrekend. Het voorgaande is ook van toepassing in geval een dienstverband wordt omgezet in een dienstverband voor minder uren. Tenzij de werkgever anders bepaalt, dient de werknemer vanaf datum opzegging tot einde dienstverband zo veel mogelijk van zijn nog niet opgenomen vakantierechten op te nemen.
7. De niet-operationele werknemer kan maximaal drie weken aaneengesloten vakantie opnemen. Een langere aaneengesloten vakantie kan na overleg en instemming van de werkgever worden opgenomen. De werknemer dient ten minste één maal per jaar een aaneengesloten vakantie van ten minste twee weken op te nemen.

OPERATIONELE WERKNEMERS

8. Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het recht op vakantiedagen voor de operationele werknemer is reeds verdisconteerd in de arbeidsduur van de operationele werknemer.
9. De werkgever stelt de tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie vast overeenkomstig de wensen van de werknemer tenzij gewichtige (gelet op de continuïteit van de bedrijfsvoering) redenen zich daartegen verzetten. Indien de werkgever niet binnen twee weken nadat de werknemer zijn wensen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, schriftelijk aan de werknemer bedoelde gewichtige redenen heeft aangevoerd, is de vakantie vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer.
10. De operationele werknemer kan maximaal drie weken aaneengesloten vakantie opnemen. Een langere aaneengesloten vakantie kan na overleg en instemming van de werkgever worden opgenomen. De werknemer dient ten minste één maal per jaar een aaneengesloten vakantie van ten minste twee weken op te nemen.

Artikel 17

VAKANTIETOESLAG

1. Voor de tijd gedurende welke de werknemer in de periode van 1 juni tot en met 31 mei in dienst is, heeft hij recht op een vakantietoeslag van 8 procent van het bruto maandloon dat hij in de referentieperiode daadwerkelijk heeft genoten. Er wordt geen vakantietoeslag berekend over aanvullende beloningen (bijvoorbeeld wegens overwerk) en kostenbijdragen.
2. De vakantietoeslag wordt uitgekeerd tegelijk met de salarisbetaling in de maand mei.
3. Over de tijd waarop werknemer geen recht heeft op salaris is geen vakantietoeslag verschuldigd.
4. Bij einde van het dienstverband wordt een eventueel tegoed aan vakantietoeslag uitbetaald, c.q. eventueel te veel betaalde toeslag ingehouden op de laatste salarisbetaling of eventueel bij de eindafrekening die binnen een maand na einde dienstverband wordt opgemaakt.

Artikel 18

VAKANTIERECHTEN EN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. De werknemer die ingeval van arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval de bedongen arbeid niet verricht, bouwt vakantiedagen op over de gehele periode van arbeidsongeschiktheid.
2. Vakantiedagen, waarop de werknemer arbeidsongeschikt is vanwege ziekte of ongeval tijdens een door werkgever toegekende vakantieperiode, gelden niet als vakantiedagen.
3. Bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval tijdens een vakantieperiode in het buitenland dient de werknemer een artsen- en een transportverklaring in een gangbare taal aan de werkgever te overleggen. In een transportverklaring dient opgenomen te zijn dat de werknemer vanwege medische redenen niet in staat is om te reizen. Indien werknemer hiervan in gebreke blijft, dan worden de betreffende dagen als vakantiedagen beschouwd en afgeschreven.
4. In geval de werknemer arbeidsongeschikt is én gedurende zijn arbeidsongeschiktheid met toestemming van de werkgever en arbodienst met vakantie gaat, worden de vakantiedagen wél afgeschreven van het vakantietegoed van de werknemer.
5. Voor de werknemer die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is in de zin van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) vindt de opbouw en het opnemen van vakantiedagen plaats naar rato van de mate van arbeidsongeschiktheid met inachtneming van het gestelde in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 19

JUBILEUMUITKERING

1. De werkgever zal aan de werknemer bij een 25- of 40-jarig dienstverband een jubileumuitkering verstrekken. De uitbetaling van de jubileumuitkering zal, zolang dit fiscaal mogelijk is, bruto/netto geschieden.
2. De jubileumuitkering bedraagt bij een:
 - 25-jarig dienstverband: 2.500 euro netto;
 - 40-jarig dienstverband: 2.500 euro netto.

Artikel 20

BUITENGEWOON VERLOF

1. Met de in dit artikel genoemde echtgeno(o)t(e) wordt gelijkgesteld de levenspartner en de relatiepartner. Onder levenspartner wordt verstaan: een ongehuwd persoon met wie de ongehuwde werknemer aantoonbaar een duurzame huishouding voert. Dit dient aangetoond te worden middels een bewijs van inschrijving uit het bevolkingsregister. Onder relatiepartner wordt verstaan: een alleenstaand ongehuwd persoon met wie de alleenstaand ongehuwde werknemer een vorm van een duurzame naaste relatie heeft waarvoor geen samenwoningeis geldt.

De relatiepartner dient in Nederland woonachtig te zijn. Hiervan dient een schriftelijke mededeling aan werkgever te zijn gedaan.

2. Het recht op buitengewoon verlof per dag wordt voor een operationele werknemer omgezet in een buitengewoon verlof in uren per dag. Dit aantal uren buitengewoon verlof wordt berekend door de in de arbeidsovereenkomst opgenomen jaarprestatie-uren te delen door 365 dagen.
3. In de volgende gevallen wordt, over de binnen voor de werknemer geldende arbeidsweek en/of dienstrooster vallende werkdagen, verlof met behoud van loon verleend:
 - a. bij bezoek aan huisarts, tandarts en specialist in overleg met de werkgever. De werknemer dient bezoek aan huisarts, tandarts en specialist zoveel als mogelijk buiten de arbeidstijd te laten plaatsvinden;

1 Dag

- b. bij het huwelijk van pleeg- stief- en kleinkinderen, ouders, schoon- en grootouders, broers en zusters voor zover het huwelijk wordt bijgewoond;
- c. bij ondertrouw van de werknemer;
- d. bij het eigen 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van de werknemer de dag waarop het jubileum wordt gevierd;
- e. bij het 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van (stief)ouders, schoonouders en grootouders, kinderen of pleeg- stief- en kleinkinderen de dag waarop het jubileum wordt gevierd én voor zover deze wordt bijgewoond;
- f. bij de begrafenis van kleinkinderen, grootouders, zwagers, schoonzusters, de dag van de begrafenis voor zover deze wordt bijgewoond;
- g. bij een 25- en 40-jarig dienstverband;
- h. bij verhuizing (maximaal 1x per jaar);

2 Dagen

- i. bij het huwelijk van de werknemer (wettelijk en kerkelijk tezamen);
- j. bij het overlijden van niet-inwonende kinderen, pleeg- en stiefkinderen, schoonzons, (stief)ouders, schoondochters, schoonouders, broers en zusters, de sterfdag of de dag erna, alsmede de dag van de begrafenis, voor zover deze wordt bijgewoond, met een maximum van 2 dagen waarvan één dag calamiteitenverlof;

3 Dagen

- k. bij bevalling van de echtgenote en bij adoptie, waarvan een dag calamiteiten (de dag van de bevalling) en twee dagen kraam verlof, indien het kind thuis wordt geboren op te nemen binnen vier weken na de bevalling en indien het kind in het ziekenhuis wordt geboren op te nemen binnen vier weken na de thuiskomst van de baby uit het ziekenhuis;

4 Dagen

- l. Bij het overlijden van de echtgeno(o)t(e), partner of inwonende kinderen, pleeg- stief- en kleinkinderen van sterfdag t/m dag na de begrafenis met een maximum van 4 dagen waarvan één dag calamiteitenverlof;
- m. bij het overlijden van één van de (stief)ouders of schoonouders, ingeval voor de begrafenis of crematie volledig zorg wordt gedragen waarvan één dag calamiteitenverlof.

Artikel 21

ONBETAALD VERLOF

Het verlenen van onbetaald verlof is mogelijk met inachtneming van de volgende voorwaarden.

1. De werkgever dient te allen tijde de vrijheid te behouden de aanvraag voor het onbetaald verlof al dan niet te honoreren.
2. Alle financiële en verzekeringstechnische gevolgen van het onbetaald verlof zijn voor rekening van de werknemer.
3. Tijdens het onbetaald verlof worden geen vakantiedagen opgebouwd.
4. Gedurende het onbetaalde verlof mag de werknemer geen betaalde arbeid verrichten als gevolg van een terzake afgesloten arbeidsovereenkomst.

Artikel 22

OUDERSCHAPSVERLOF

1. De werknemer heeft als de arbeidsovereenkomst tenminste één jaar heeft voortgeduurd, gerekend per kind, tot de achtjarige leeftijd, recht op wettelijk ouderschapsverlof. Dit recht biedt de werknemer, verdeeld over een periode van 1 jaar, een onbetaald verlof van 26 keer het aantal arbeidsuren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.
2. Voor de werknemer die vóór 1 januari 2009 reeds voor een kind (gedeeltelijk) ouderschapsverlof heeft opgenomen, biedt dit recht voor de werknemer, verdeeld over een periode van 26 weken, een onbetaald verlof van 13 keer het aantal arbeidsuren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.
3. De werknemer kan uitsluitend met instemming van de werkgever het verlof verdelen over een kortere of langere periode.
4. De werknemer dient minimaal drie maanden van tevoren het verlof schriftelijk bij de werkgever aan te vragen. Over een beslissing op de aanvraag behoort de werknemer, uiterlijk één maand vóór de aanvangsdatum van het verlof, schriftelijk door de werkgever te worden geïnformeerd.
5. Het afwijzen van de in de aanvraag genoemde voorkeur van de werknemer kan slechts, indien deze aanvraag afwijkt van de wettelijke regeling zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, op grond van schriftelijk geformuleerde, gemotiveerde en gewichtige redenen.
6. De werknemer bouwt gedurende het verlof alleen vakantiedagen op over daadwerkelijk gewerkte uren.

Artikel 23

ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF

1. De werkneemster heeft recht op maximaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof met behoud van loon. Dit verlof kan flexibel opgenomen worden: op zijn vroegst zes weken en op zijn laatst vier weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum.
2. De werkneemster heeft bij de geboorte van een meerling recht op 4 weken extra bevallingsverlof.
3. Het bevallingsverlof wordt indien het kind langdurig in het ziekenhuis moet worden opgenomen uitgebreid met 10 weken extra bevallingsverlof.
4. Het bevallingsverlof kan vanaf de 6e week na de bevalling in deeltijd worden opgenomen over een periode van maximaal 30 weken.
5. Uiterlijk twee maanden voordat de werkneemster dit verlof wenst op te nemen dient de werkneemster dit aan de werkgever te melden, onder afgifte van een zwangerschapsverklaring van de verloskundige of van de behandelend arts.
6. De werkneemster heeft krachtens de Wet arbeid en zorg recht op een uitkering. De werkgever dient uiterlijk twee weken vóór de ingangsdatum van het verlof de uitkering bij het UWV aan te vragen. Deze uitkering vervalt met inachtneming van het eerste lid van dit artikel aan de werkgever.

Artikel 24

KRAAMVERLOF (met behoud van loon)

1. De werknemer van wie de partner is bevallen heeft recht op 2 dagen kraamverlof inclusief de 2 dagen buitengewoon verlof als bepaald in artikel 20 van deze CAO met behoud van loon.
2. Als het kind thuis wordt geboren dient de werknemer het kraamverlof binnen 4 weken na de geboorte op te nemen. Als het kind niet thuis wordt geboren, dient de werknemer het kraamverlof binnen 4 weken na de thuiskomst van het kind op te nemen.

Artikel 25

ADOPTIEVERLOF

1. De werknemer heeft recht op maximaal vier weken adoptieverlof met behoud van loon, inclusief de 3 dagen buitengewoon verlof als bepaald in artikel 20 van deze CAO. Het verlof moet binnen een tijdvak van 26 weken aaneengesloten worden opgenomen. Dit tijdvak vangt aan twee weken vóór de datum van adoptie.
2. Indien tegelijkertijd twee of meer kinderen worden geadopteerd, geldt het recht op verlof slechts éénmaal.
3. De werknemer dient uiterlijk drie weken van tevoren het verlof bij de werkgever te melden, onder afgifte van een bewijs van adoptie.
4. De werknemer heeft krachtens de Wet arbeid en zorg recht op een uitkering. De werkgever dient uiterlijk twee weken vóór de ingangsdatum van het verlof de uitkering bij het UWV aan te vragen. Deze uitkering vervalt met inachtneming van het eerste lid van dit artikel aan de werkgever.

Artikel 26

KORTDUREND ZORGVERLOF (met behoud van loon)

1. In afwijking van de Wet arbeid en zorg, heeft de werknemer in ieder kalenderjaar gedurende 7 dagen recht op kortdurend zorgverlof, met behoud van loon, in verband met de ziekte van de partner, (pleeg- en stief-)kinderen of (pleeg- en stief)ouders.
2. Het verlof kan worden opgenomen onder de volgende voorwaarden:
 - a. De werknemer meldt schriftelijk en met reden omkleed de aanvangsdatum, de omvang, de wijze van opneming en de vermoedelijke duur van het verlof;
 - b. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij vanwege noodzakelijke verzorging zijn werkzaamheden niet kon verrichten.
3. Indien het verlof langer duurt dan 7 dagen, dan kan de werkgever in overleg én met instemming van de werknemer de bovenwettelijke vakantiedagen aanmerken als extra verlofdagen.

Artikel 27

LANGDUREND ZORGVERLOF

1. De werknemer heeft in ieder kalenderjaar recht op langdurend zorgverlof in verband met de zorg voor een levensbedreigend zieke partner, kind of ouder. Dit recht biedt de werknemer, verdeeld over een periode van 12 aaneengesloten weken, een onbetaald verlof van maximaal zes keer het aantal arbeidsuren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst, op jaarbasis.
2. Bij een parttime dienstverband heeft de werknemer naar rato recht op dit langdurend zorgverlof.
3. Na overleg en instemming van de werkgever kan het verlof over een langere of kortere periode worden opgenomen, variërend van minimaal 6 weken voltijdsverlof en maximaal 18 weken verlof voor een derde deel van de wekelijkse arbeidsuren.
4. Het verlof kan worden opgenomen onder de volgende voorwaarden:
 - a. De werknemer meldt schriftelijk de aanvangsdatum, de omvang en de wijze van opneming en de vermoedelijke duur van het verlof;
 - b. De werkgever kan een verzoek om langdurend zorgverlof weigeren indien (aantonbare) zwaarwegende bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten.

Artikel 28

CALAMITEITENVERLOF (met behoud van loon)

1. De werknemer heeft bij een calamiteit, indien de werknemer is ingeroosterd, recht op calamiteitenverlof met behoud van loon gedurende een korte naar billijkheid te berekenen tijd met een maximum van 1 dag.

2. Calamiteitenverlof is bedoeld voor onvoorziene omstandigheden, die niet uitgesteld kunnen worden en waarin werknemer acuut vrij moet hebben om persoonlijke actie te kunnen ondernemen.
3. Onder een calamiteit wordt onder andere verstaan:
 - a. een onverwachte situatie in de persoonlijke sfeer, de verzorging van één of meerdere gezinsleden, de bevalling van de echtgenote en de begrafenis van huisgenoten en bloed- en aanverwanten in de rechte lijn en de 2egraad van de zijlijn;
 - b. een door wet of overheid zonder vergoeding opgelegde verplichting, waarvan de vervulling niet in vrije tijd kon plaatsvinden;
 - c. de uitvoering van het actief kiesrecht, waarvan de vervulling niet in vrije tijd kon plaatsvinden;
 - d. spoedeisend, onvoorzien of redelijkerwijs niet buiten de werktijd om te plannen ziekenhuisbezoek door de werknemer;
 - e. de noodzakelijke verzorging op de eerste ziektedag van de in de wet genoemde naasten.
4. Bij spoedeisende zaken zal de werkgever in overleg met de werknemer naar een snelle oplossing zoeken, waarbij de duur van deze oplossing voldoende zal zijn om een eerste opvang te treffen en voorbereidingen te nemen voor een duurzamere oplossing.

Artikel 29

ORGANISATIEVERLOF

1. De werknemer die ambassadeur is van de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is overeengekomen heeft, indien dit naar het oordeel van de werkgever mogelijk is, recht op organisatieverlof met behoud van loon gedurende drie dagen per kalenderjaar.
2. De ambassadeur is een werknemer die constructief en inhoudelijk meedenkt met de werknemersorganisatie over het in deze CAO overeengekomen pakket loon- en arbeidsvoorwaarden. Daarnaast is een ambassadeur binnen de onderneming het aanspreekpunt voor zijn collega's.
3. De werknemersorganisatie waarmee deze CAO is overeengekomen zal aan de werkgever schriftelijk mededelen welke werknemer tot ambassadeur is aangesteld. Voor elke vergadering dient de ambassadeur een daartoe bedoelde uitnodiging aan de werkgever te overhandigen.
4. De werknemer die lid is van de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is gesloten en niet is aangesteld als ambassadeur heeft, indien de arbeid dit naar het oordeel van de werkgever toelaat, recht op maximaal twee halve dagen verlof per kalenderjaar voor het bijwonen van ledenvergaderingen. Voor elke vergadering dient de werknemer een daartoe bedoelde uitnodiging aan de werkgever te overhandigen.

Artikel 30

UITKERING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID VANWEGE ZIEKTE OF ONGEVAL

1. De werknemer die door arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval niet in staat is arbeid te verrichten, dient zich voor wat betreft de melding aan de werkgever, controle- en re-integratievoorschriften, te houden aan het binnen de onderneming geldende arbeidsvoorwaardenreglement alsmede de regels van de Arbodienst.
2. De werknemer die door arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval niet in staat is zijn arbeid te verrichten, is verplicht zich te onderwerpen aan de medische- en lekencontrole die krachtens de sociale verzekeringswetten, inclusief Arbodienst en Arbo-wet, en enig bedrijfsreglement worden bepaald en/of uitgeoefend.
3. In geval van arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval heeft de werknemer gedurende het eerste ziektejaar recht op doorbetaling van 100 procent van het maandloon met inachtneming van de hierna opgenomen wachtdagen. Werkgever heeft het recht om bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval in de volgende gevallen wachtdagen in aanmerking te nemen:

- 1^e melding per kalenderjaar: 0 wachtdagen;
 - 2^e melding per kalenderjaar: 1 wachtdag;
 - 3^e melding en verdere melding per kalenderjaar: 2 wachtdagen.
4. Wachtdagen zullen in de maand februari volgend op het kalenderjaar worden verrekend met de overuren dan wel het bruto salaris. Bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten zullen de wachtdagen bij het einde van deze arbeidsovereenkomst worden verrekend met de overuren dan wel het bruto salaris.
 5. In geval van arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval heeft de werknemer gedurende het tweede ziektejaar recht op doorbetaling van 70 procent van het maandloon.

Artikel 31

ZIEKTEKOSTENVERZEKERING

Elke werknemer is verplicht een basisverzekering afgesloten te hebben bij een ziektekostenverzekeraar naar eigen keuze. De premiekosten van de basisverzekering en van eventueel van door de werknemer afgesloten aanvullende verzekeringen zijn voor rekening van de werknemer. De werkgever neemt de bij wet bepaalde inkomensafhankelijke bijdrage voor zijn rekening.

Artikel 32

BEDRIJFSONGEVALLEN- EN BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De werkgever is verplicht een bedrijfsongevallen- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De te betalen premie komt voor rekening van de werkgever. De polisvoorwaarden liggen ter inzage van de werknemer.

Artikel 33

UITKERING BIJ OVERLIJDEN

1. Bij het overlijden van de werknemer hebben de nagelaten betrekkingen recht op een overlijdensuitkering die gelijk is aan 3 maandlonen.
2. Uitkeringen ter zake van het overlijden aan nagelaten betrekkingen krachtens arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval of AAW/WIA worden op de overlijdensuitkering in mindering gebracht.

Artikel 34

OPLEIDINGEN

1. Elke werknemer heeft de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen. De werkgever bepaalt, samen met de werknemer of en zo ja, welk deel van de studiekosten wordt vergoed. De betaling gebeurt conform de afspraken uit de studieovereenkomst. De werknemer kan dit zien als een schuld van de werknemer aan het bedrijf, welke wordt kwijtgescholden als het diploma wordt behaald én de werknemer aan de overige voorwaarden voldoet. Welke voorwaarden gelden, wordt omschreven in de studieovereenkomst.
2. Indien het dienstverband eindigt op verzoek van werknemer of als gevolg van ontslag op staande voet, dient werknemer een deel van de door werkgever betaalde cursuskosten en vergoedingen aan werkgever terug te betalen. Eventueel terug te betalen bedragen worden opgenomen in de afrekening bij einddienstverband.
3. Het terug te betalen deel is als volgt: bij einde dienstverband, vallend op een datum:

a. binnen 1 jaar na afloop van de cursus:	100%
b. tussen 1 en 2 jaar na afloop van de cursus:	75%
c. tussen 2 en 3 jaar na afloop van de cursus:	50%
4. De kosten en vervolgkosten voor de werknemer die een BHV- en/of een EHBO-cursus volgt komen volledig voor rekening van de werkgever. De noodzaak hiervoor wordt bepaald door de werkgever en/of de dan geldende wetgeving.

5. Bij het afleggen van school- en vakexamens ter verkrijging van een erkend diploma wordt over de binnen voor de werknemer geldende arbeidsduur verlof met behoud van loon verleend, indien dit in het belang van de onderneming is, te bepalen door de werkgever.

Artikel 35

VERGOEDING CONTRIBUTIE LBV

1. De werknemer kan in aanmerking komen voor een netto onkostenvergoeding van de contributie welke wordt betaald aan LBV.
2. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de werknemer bij de werkgever een verzoek in te dienen tot verlaging van het brutoloon gelijk aan het bedrag van de contributie. De werkgever compenseert zulks met een netto onkostenvergoeding gelijk aan het bedrag van de contributie.
3. De werknemer dient uiterlijk op 30 november van het kalenderjaar schriftelijk opgave te doen van de werkelijke kosten van het lidmaatschap middels een bij LBV aan te vragen verklaring omtrent de betaalde contributie.
4. De uitbetaling vindt gelijktijdig plaats met de laatste loonbetaling van het kalenderjaar.

Artikel 36

PENSIOEN EN RISICOVERZEKERING

1. De werknemer met een leeftijd van 21 jaar of ouder, neemt verplicht deel aan de door werkgever getroffen collectieve pensioenregeling bij het pensioenfonds PNO Media.
2. Het pensioengevend salaris in een kalenderjaar is gedefinieerd als het genoten salaris in dat jaar, met een maximum dat jaarlijks op 1 januari wordt vastgesteld. Bonussen of beloningen wegens overwerk behoren niet tot het pensioengevend salaris.
3. De PNO pensioenregeling bevat een risicoverzekering met voorzieningen in geval van arbeidsongeschiktheid en overlijden. De werknemer die jonger is dan 21 jaar neemt uitsluitend en verplicht deel aan de in dit artikellid bedoelde verzekering.

BIJLAGE 1

FUNCTIEGROEPEN

De werknemer wordt op grond van de door hem te verrichten arbeid ingedeeld in een van de functie groepen zoals bedoeld in deze bijlage. De algemene omschrijving van elke functiegroep is bepalend voor de indeling in functiegroepen. De opsomming van functiebenamingen bedoelt allerminst volledig te zijn.

FUNCTIEGROEP 1

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaande uit werkzaamheden van voornamelijk eenvoudige en repeterende aard, die volgens nauwkeurige instructie op aanwijzing en/of onder directe leiding worden verricht.

FUNCTIEBENAMINGEN:

- Assistent Technician

FUNCTIEGROEP 2

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaande uit werkzaamheden waarvoor een opleiding op M.B.O. 2-niveau en een vakopleiding- en praktijkkennis en/of ervaring wenselijk dan wel vereist is.

FUNCTIEBENAMINGEN:

- Technician
- W&S Employee
- Service Technician

FUNCTIEGROEP 3

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaande uit zelfstandige werkzaamheden waarvoor een Vakopleiding en ervaring op M.B.O. 3/4-niveau en/of H.B.O-niveau en een branche gerelateerde vooropleiding (zowel op administratief als ook op technisch gebied) wenselijk is.

FUNCTIEBENAMINGEN:

- Junior Account Manager
- Junior Project Manager
- Support Employee
- Planner
- Engineer
- W&S Foreman
- Service Engineer
- Purchaser Stock Controller
- Administratief medewerker

FUNCTIEGROEP 4

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaande uit zelfstandige werkzaamheden waarvoor een Vakopleiding op M.B.O. 4-niveau / H.B.O-niveau, ervaring alsmede product- & branche kennis noodzakelijk is.

FUNCTIEBENAMINGEN:

- Project Manager Backoffice / Subrental Purchaser
- Senior Service Engineer
- Senior Purchaser Stock Controller

FUNCTIEGROEP 5

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaan de uit zelfstandige werkzaamheden waarvoor een hoge mate van specialistische vak en praktijkkennis op M.B.O. 4-niveau / H.B.O.-niveau en minimaal 3 jaar ervaring in soortgelijke en branche gerelateerde functies vereist is.

FUNCTIEBENAMINGEN: nog nader in te vullen

- Account Manager
- Project Manager
- Hoofd Planning
- Senior Engineer
- W&S Manager
- Service Manager
- Technical Project Manager / Purchaser
- Administrateur

FUNCTIEGROEP 6

Werknemers die een functie uitoefenen, bestaan de uit zelfstandige werkzaamheden waarvoor een vakopleiding en ervaring op H.B.O. niveau alsmede product- en branchekennis en ervaring vereist is.

FUNCTIEBENAMINGEN

- Senior Account Manager
- Senior Project Manager
- Manager Logistics
- Head Technical Department
- Senior Technical Project Manager / Purchaser
- Purchase Stock Control Manager

AUTEURSRECHT LBV

© CAO voor Ampco Flashlight Rental BV 2016 – 2018

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze CAO mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LBV.