



BRAVEHEART SHIPPING BV



COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Inhoud

I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
Artikel 1 Begripsomschrijving	1
Artikel 2 Werkingssfeer en inwerkingtreding	1
II. DIENSTVERBAND	2
Artikel 3 Arbeidsovereenkomst	2
Artikel 4 Proeftijd	2
Artikel 5 Duur dienstverband	2
Artikel 6 Beëindiging dienstverband	3
Artikel 7 Opzegtermijn	3
III. ARBEIDSDUUR.....	4
Artikel 8 Arbeidsduur	4
Artikel 9 Werken tijdens motorstoring	4
Artikel 10 Parttime werken	4
Artikel 11 Extra werken	4
Artikel 12 Overwerk	4
Artikel 13 Toeslagen voor arbeid op feestdagen	5
Artikel 14 Uitbetaling reis-uren / bijwonen toolbox meetings	5
IV. SALARIËRING	6
Artikel 15 Salaris	6
Artikel 16 Vakantietoeslag	6
V. VAKANTIE EN VERLOF.....	7
Artikel 17 Vakantiedagen	7
Artikel 18 Opname vakantiedagen	8
Artikel 19 Vakantie en arbeidsongeschiktheid	8
Artikel 20 Feestdagen	8
Artikel 21 Buitengewoon verlof	9
VI. ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN OVERLIJDEN	10
Artikel 22 Arbeidsongeschiktheid	10
Artikel 23 Loondoorbetaling bij ziekte / arbeidsongeschiktheid	10
Artikel 24 Vakantierechten tijdens ziekte / arbeidsongeschiktheid	10
Artikel 25 Uitkering bij overlijden	11
VII. DIVERSE VERGOEDINGEN / UITKERINGEN / VERZEKERINGEN.....	12
Artikel 26 Wekelijkse of tweewekelijkse reiskostenvergoeding	12
Artikel 27 Reiskostenvergoeding zakelijk gereden kilometers met eigen auto	12
Artikel 28 Onkostenvergoeding	12
Artikel 29 Verblijfskostenvergoeding	12
Artikel 30 Vergoeding documenten	13
Artikel 31 Studieregeling	13
Artikel 32 Jubileumuitkering	14
Artikel 33 Vakbondsbijdrage	14
Artikel 34 Verzekeringen	14
Artikel 35 Pensioenregeling	14

VIII. OVERIGE ZAKEN.....	15
Artikel 36 Geheimhouding en Nevenwerkzaamheden	15
Artikel 37 Relatiebeding	16
Artikel 38 Uitrusting	16
Artikel 39 Bijzondere bepalingen	17
Bijlagen.....	I
A Loontabel op maandbasis (geldend vanaf 01-06-2012)	I
B Loontabel per 4 weken (ingaaand per 01-01-2013)	VII

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijving

In de Algemene Arbeidsvoorwaarden wordt verstaan onder:

De werkgever	:	Braveheart Shipping B.V.
De medewerker/werknemer	:	hij of zij, die met de werkgever een arbeidsovereenkomst heeft gesloten.
De directie	:	de directie van Braveheart Shipping B.V.
Partner	:	1 de echtgeno(o)t(e) van de medewerker; 2 de ongehuwde persoon, met wie een ongehuwde medewerker (blijkens een door beide partners ondertekende schriftelijke verklaring, gedurende tenminste zes maanden een gemeenschappelijke huishouding voert, dan wel indien dit blijkt uit een notariële akte), waarbij tussen beide partners geen sprake is van bloed- of aanverwantschap in de rechte lijn.
Systeemvaart	:	Onder systeemvaart wordt verstaan werkzaamheden die plaatsvinden in een systeem van 12 uur per dag, 7 / 14 dagen op en 7 / 14 dagen af.
Continudienst	:	Onder continudienst wordt verstaan werkzaamheden die plaatsvinden in een systeem van 24 uur per dag, 7/14 dagen aaneengesloten

Artikel 2 Werkingsfeer en inwerkingtreding

1. De Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) is van toepassing in Nederland, België en Duitsland. In de overige landen / wateren zijn de 'Uitzendvoorwaarden voor de tewerkstelling buiten Nederland' (ook wel geheten de 'Buitenlandregeling') van toepassing.
2. Deze Algemene Arbeidsvoorwaarden met de daarbij behorende bijlagen zijn van toepassing voor elke medewerker met wie een arbeidsovereenkomst is gesloten, waarin de toepasselijkheid van deze voorwaarden is overeengekomen. Zij maken derhalve onlosmakelijk deel uit van elke individuele arbeidsovereenkomst.
3. Alle in dit reglement genoemde regelingen gelden onder voorbehoud van de huidige (fiscale) wetgeving en richtlijnen. Bij verandering van wettelijke regelgeving, met betrekking tot wijzigingen die consequenties hebben voor het inkomen van werknemers, zal overleg tussen werkgever en werknemers plaatsvinden.
4. De werkgever kan een arbeidsvoorwaarde wijzigen, indien hij bij de wijziging een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de medewerker dat door de wijziging zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken. Daarnaast kan de werkgever bij overeenkomst alle of enige bepalingen van deze Algemene Arbeidsvoorwaarden voor een werknemer uitsluiten of - binnen redelijke grenzen - bepalingen eenzijdig wijzigen.
5. Deze Algemene Arbeidsvoorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend rechtelijke wettelijke bepalingen.

II. DIENSTVERBAND

Artikel 3 Arbeidsovereenkomst

Bij indiensttreding ontvangt de werknemer een door werkgever en werknemer ondertekende schriftelijke arbeidsovereenkomst, vergezeld van een exemplaar van deze CAO.

In deze arbeidsovereenkomst is in ieder geval opgenomen:

- a. de naam, voornamen, geboortedatum en -plaats van de medewerker;
- b. de datum van indiensttreding;
- c. de functieomschrijving, het aantal te werken uren per week (weken) en de salariëring;
- d. de mededeling of de indiensttreding geschiedt voor bepaalde of onbepaalde tijd;
- e. proeftijd;
- f. opzegtermijn;
- g. (indien van toepassing) het aantal vakantiedagen;
- h. de geldende pensioenregeling;
- i. eventueel: wordt er een auto ter beschikking gesteld;
- j. concurrentiebeding / relatiebeding (indien hiervan sprake is);
- k. geheimhoudingsbeding (indien hiervan sprake is)

Artikel 4 Proeftijd

In de arbeidsovereenkomst kan een proeftijd worden overeengekomen van maximaal twee maanden:

- voor arbeidsovereenkomsten voor een periode van korter dan twee jaren geldt een proeftijd van ten hoogste één maand;
- voor een arbeidsovereenkomst van twee jaar of langer of voor onbepaalde tijd geldt een proeftijd van ten hoogste twee maanden.

Gedurende de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst door elke partij eenzijdig met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Artikel 5 Duur dienstverband

1. Het tijdelijk dienstverband voor bepaalde tijd kan worden verlengd conform de geldende wettelijke regelingen.
2. Tenzij anders wordt overeengekomen, wordt het dienstverband aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het dienstverband eindigt in elk geval op de eerste dag van de maand, waarin de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt.

Artikel 6 Beëindiging dienstverband

Het dienstverband eindigt:

- door opzegging tijdens de proeftijd;
- door het verstrijken van de termijn waarvoor zij is aangegaan;
- met wederzijds goedvinden op het door werkgever en medewerker overeengekomen tijdstip;
- door pensionering in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- door opzegging door de werkgever of medewerker;
- door opzegging wegens een dringende reden volgens art. 7:677 lid 1 BW;
- door overlijden van de medewerker;
- indien de Kantonrechter op verzoek van werkgever of medewerker de arbeidsovereenkomst wegens gewichtige redenen ontbindt.

Artikel 7 Opzegtermijn

1. Wanneer de dienstbetrekking wordt beëindigd door opzegging, die schriftelijk dient te geschieden, dient zowel door de werkgever als de medewerker een opzegtermijn in acht te worden genomen, waarvan de lengte wordt vastgelegd in het arbeidscontract of door de wet wordt bepaald. Mocht artikel 7:672 van het Burgerlijk Wetboek in de toekomst wijzigen, dan zal artikel 7 overeenkomstig dit wetsartikel gewijzigd worden.

De standaard wettelijke opzegtermijnen zijn:

Werknemer : De wettelijke opzegtermijn is 1 maand.

Werkgever : De wettelijke opzegtermijn is afhankelijk van de lengte van het dienstverband van betrokken werknemer:

Dienstverband	Opzegtermijn
< 5 jaar :	1 maand
5-10 jaar :	2 maanden
10-15 jaar:	3 maanden
>15 jaar :	4 maanden.

2. De opzegtermijn kan worden gekort met 1 maand indien opzegging plaatsvindt met een ontslagvergunning verleend door Juridische Zaken van het UWV Werkbedrijf, met dien verstande dat er minimaal 1 maand opzegtermijn overblijft.
3. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de kalendermaand, volgend op die waarin de opzegging heeft plaatsgevonden.

III. ARBEIDSDUUR

Artikel 8 Arbeidsduur

De normale arbeidsduur is gemiddeld 40 uur per week, exclusief 1 uur pauze, van maandag t/m vrijdag gedurende 8 uur per dag.

Voor de werknemer werkend in de systeemvaart geldt 12 uur per dag 7 of 14 dagen aaneengesloten, waarbij ervan uitgegaan wordt dat één uur per dag als pauze besteedt kan worden op een tijdstip dat het werk/project het toelaat.

Artikel 9 Werken tijdens motorstoring

Indien het vaartuig, waarop werknemer werkt, door motorstoring of onderhoud enige tijd uit de vaart is en er daardoor niet gewerkt kan worden op het desbetreffende vaartuig, zal werkgever alles in het werk stellen om de werknemer vervangende (onderhouds)werkzaamheden te laten verrichten.

Artikel 10 Parttime werken

Parttime werken is mogelijk tenzij zwaarwegende belangen van de werkgever zich hiertegen verzetten. Voor parttime werknemers gelden de arbeidsvoorwaarden naar rato, voor zover zij afhankelijk zijn van een fulltime dienstverband.

Artikel 11 Extra werken

Indien de werknemer extra dagen werkt, zullen de dan te maken uren worden uitbetaald tegen het overwerktaarif van 130%.

Werkgever zal maandelijks aan zijn werknemers een overzicht verstrekken van de opgebouwde verlofuren.

Artikel 12 Overwerk

1. Overwerk zal zoveel mogelijk tot een uitzondering worden beperkt. Indien vanwege het bedrijfsbelang overwerk noodzakelijk is, is de werknemer verplicht overwerk te verrichten.
2. Onder overwerk wordt verstaan werkzaamheden die verricht worden boven de 40- of 84-urige werkweek.
3. Het overwerktaarif voor de 40-urige werkweek bedraagt per uur:
 - Tussen maandag 06.00 uur en zaterdag 06.00 uur 130% van het uurloon
 - Tussen zaterdag 06.00 uur en 18.00 uur 150% van het uurloon
 - Tussen zaterdag 18.00 uur en maandag 06.00 uur 200% van het uurloon
4. Indien een dienstrooster is overeengekomen waarin de normale arbeidstijd structureel voor 1/7 deel op zaterdagen en 1/7 deel op zondagen is ingeroosterd bedraagt het overwerktaarif op alle dagen 130% van het uurloon.
5. Parttimers die in een bepaalde periode meer uren werken dan volgens hun contract bepaald is, zullen deze extra gewerkte uren voor 100% uitbetaald krijgen. Voor hen zal er slechts sprake zijn van extra overwerkvergoeding, indien het aantal uren dat zij in een week werken, de 40 uur overschrijdt.

Artikel 13 Toeslagen voor arbeid op feestdagen

1. Op nieuwjaarsdag en de kerstdagen geldt het overwerktaarif systeemvaart 130% en heeft de werknemer recht op een vergoeding niet genoten vrije dag.
Bijv. een werknemer verdient € 100,00 per dag.
Voor deze uren geldt het overwerktaarif 130% € 30,00 per dag
Niet genoten vrije dag € 100,00 per dag.
Werknemer zou in dit voorbeeld voor het werken op nieuwjaarsdag of één of twee kerstdagen € 230,00 per dag verdienen.
2. Op de overige feestdagen, indien deze niet op zaterdag of zondag vallen (dus 2^{de} paasdag, 2^{de} pinksterdag, Hemelvaartsdag) wordt over in de diensttijd gewerkte uren een toeslag van, 80%, extra betaald.
Bijvoorbeeld een werknemer verdient € 100,00 per dag
Voor de in dit lid genoemde dagen geldt een toeslag van 80% € 80,00 per dag.
Werknemer zou in dit voorbeeld voor het werken op genoemde dagen € 180,00 per dag verdienen.
3. Op een bij Koninklijk Besluit als zodanig aangewezen nationale feestdag en Koninginnedag wordt over in de diensttijd gewerkte uren de toeslag zaterdag 50%, extra betaald.

Artikel 14 Uitbetaling reis-uren / bijwonen toolbox meetings

1. Met betrekking tot reis-uren, welke gemaakt worden voor reizen in het kader van woon/werkverkeer v.v., buiten de normale arbeidstijd, zal het eerste reis uur voor werknemer zijn. Reistijd langer dan één uur (die valt buiten de normale arbeidstijd) zal door werkgever aan werknemer vergoed worden tegen 100% van het bruto uurloon. De reistijd woon/werkverkeer zal berekend worden aan de hand van de door de ANWB aangegeven reistijd, kortste route.
2. Met betrekking tot het bijwonen van de door de werkgever verplicht gestelde toolbox meetings zal er een passende regeling getroffen worden voor die werknemers die in hun vrije tijd die bijeenkomsten bijwonen.

IV. SALARIËRING

Artikel 15 Salaris

1. De salariëring wordt in overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
2. De loontabellen zijn van toepassing op de werknemers van 21 jaar en ouder.
3. Aan werknemers, ongediplomeerd, beneden de leeftijd van 21 jaar zal 50% tot 95% van de in de loontabel genoemde bedragen worden betaald, afhankelijk van leeftijd, aard der werkzaamheden, bekwaamheid, enz. In ieder geval zullen de jeugdige en ongediplomeerde werknemers minimaal het voor die leeftijd geldende minimumloon ontvangen.
4. Gediplomeerde werknemers worden ingeschaald in de voor de desbetreffende functie geldende loontabel. De mate van ervaring kan de hoogte van de inschaling bepalen.
5. Indien een periodieke verhoging, die jaarlijks door de werkgever wordt vastgesteld aan de hand van een beoordelingssysteem, wordt toegekend, geschiedt dit als regel per 1 januari. Degene die is aangesteld vóór 1 juli, wordt ten aanzien van de toekenning van de periodieke verhoging per 1 januari geacht een vol jaar werkzaam te zijn geweest.
6. De werkgever is bevoegd te bepalen, dat het salaris van een medewerker niet meer zal worden verhoogd buiten aanpassingen van het salaris op grond van wettelijke regelingen.
7. De uitbetaling van het salaris geschiedt, met ingang van 1 januari 2013, 4-wekelijks uiterlijk op de laatste werkdag van de vierde week door overschrijving op een door de medewerker aan te wijzen bank- of girorekening.

Artikel 16 Vakantietoeslag

- 1 De werknemer heeft recht op 8% vakantietoeslag per jaar, berekend over het bruto salaris.
- 2 Deze toeslag wordt opgebouwd in de periode *juni* tot en met *mei* en wordt jaarlijks in de maand *mei* uitbetaald.
- 3 Bij tussentijdse uitdiensttreding wordt het vakantiegeld naar rato berekend en uitbetaald.

V. VAKANTIE EN VERLOF

Artikel 17 Vakantiedagen

1. Een werknemer met een 40-urige werkweek (fulltime dienstverband) heeft per kalenderjaar op basis van een fulltime dienstverband recht op 25 vakantiedagen, met behoud van loon, waarvan minimaal 15 werkdagen als aaneengesloten vakantie moeten worden opgenomen. Opnemen van vakantiedagen dient te allen tijde in overleg met de werkgever te geschieden.
2. Indien een werknemer werkzaamheden verricht op een vaartuig die stilligweken kent, dient in deze periode vakantie te worden opgenomen.
3. Een werknemer die werkzaam is in de systeemvaart heeft geen recht op vrije dagen. De werknemer in de systeemvaart bouwt voor iedere dag die hij werkt één dag verlof op. De factor "vakantiedagen" is bij deze verlofdag al inbegrepen. Als werknemer extra dagen werkt boven het bekende systeem, dan worden daar geen extra dagen aan toegekend.
4. Werknemers die 55 jaar en ouder zijn hebben recht op de navolgende extra vakantie dagen:

55 t/m 59 jaar	: 2 dagen
60 jaar	: 3 dagen
61 jaar	: 4 dagen
62 jaar	: 5 dagen
63 jaar	: 6 dagen
64 jaar en ouder	: 7 dagen

De extra aanspraken op ouderenverlof zijn gemaakt om de werkdruk voor oudere werknemers te verminderen waardoor uitval van arbeidsongeschiktheid zal verminderen en zodoende werknemers in staat stelt gezond hun pensioen te bereiken.
5. Werknemers die werkzaam zijn in de systeemvaart ontvangen de extra dagen uitbetaald in de maand augustus; werkt een werknemer 12 uur per dag, dan ontvangt hij bij een leeftijd van bijvoorbeeld 55 jaar, 24 meer-uren voor 100%.
6. Indien geen aanspraak bestaat op loon (bijv. i.v.m. ouderschapsverlof, schorsing zonder behoud van loon, ongeoorloofd werkverzuim etc.) bouwt de medewerker geen vakantiedagen op.
7. Indien een werknemer na 1 januari in dienst treedt of in de loop van het jaar de organisatie verlaat, wordt het aantal vakantiedagen bepaald op 1/12 deel voor elke maand dat het dienstverband in dat jaar heeft geduurd.

Artikel 18 Opname vakantiedagen

1. Het opnemen van vakantiedagen vindt plaats in overleg met de werkgever. Indien de werknemer te werk gesteld is op een vaartuig met stilligweken dan dient de werknemer 15 dagen aaneengesloten op te nemen in de stilligperiode. De overige dagen dienen in overleg met werkgever te worden opgenomen.
2. De werknemer dient zijn wensen voor vrije dagen tijdig aan werkgever bekend te maken.
3. In de systeemvaart dienen werknemers onderling hun vakantie/vrije dagen te regelen, zonder daarbij aanspraak te kunnen maken op betaling van extra uren.
4. De werkgever is gerechtigd maximaal vijf dagen per vakantiejaar als verplichte vakantiedag aan te wijzen, die in mindering worden gebracht op het vakantietegoed van de werknemer.
5. De werknemer dient ernaar te streven om elk jaar zijn vakantiedagen op te nemen.
6. Bij beëindiging van het dienstverband zal de werknemer de door hem te weinig genoten vakantiedagen opnemen gedurende de opzeggingstermijn, tenzij de werkgever de voorkeur geeft aan uitbetaling van deze vakantiedagen.
7. De bij beëindiging van het dienstverband door de werknemer te veel genoten vakantiedagen worden verrekend met het salaris.

Artikel 19 Vakantie en arbeidsongeschiktheid

1. Indien een werknemer zijn vakantie door arbeidsongeschiktheid niet kan opnemen, heeft hij recht deze later op te nemen. In dat geval wordt de vakantie in overleg tussen hem en de werkgever vastgesteld. Indien arbeidsongeschiktheid optreedt tijdens de reeds ingegane vakantie wordt de vakantie eveneens opgeschort, tenzij de werknemer in gebreke is gebleven de arbeidsongeschiktheid tijdig bij de werkgever te melden. Ter zake van de tijdige melding rust op de werknemer de bewijslast.
2. Als bewijs wordt aangemerkt, dat de arbeidsongeschiktheid door de Arbodienst als zodanig is erkend.

Artikel 20 Feestdagen

1. De algemeen erkende feestdagen (Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag), Koninginnedag en eens in de 5 jaar 5 mei, alsmede dagen die door de overheid worden aangewezen als een nationale feestdag, worden bepaald als vrije dagen met behoud van salaris.
2. Voor werknemers in de systeemvaart gelden de afspraken vermeld in artikel 13.

Artikel 21 Buitengewoon verlof

1. Tenzij ernstige belangen, naar het oordeel van de directie, zich daartegen verzetten, wordt aan de medewerker buitengewoon verlof verleend met behoud van salaris in de hierna genoemde gevallen, waarbij de tijdsduur wordt vastgesteld door de werkgever, behoudens in die gevallen, waarin de duur van dit verlof hieronder duidelijk is bepaald:
 - a. bij ondertrouw van de medewerker: 1 dag;
 - b. bij huwelijk van de medewerker: 2 dagen;
 - c. bij huwelijk van ouders, schoonouders, broer, zwager, zuster, schoonzuster, of van de kinderen van de medewerker: 1 dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond en deze op een werkdag valt;
 - d. bij bevalling van de partner: 2 dagen;
 - e. bij overlijden van de partner, een van de tot het huishouden behorende eigen, stief- of pleegkinderen: de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie;
 - f. bij overlijden van een van de gehuwde eigen, schoonkinderen, stief- of pleegkinderen: 2 dagen;
 - g. bij overlijden van een ouder, schoonouder, stief- of pleegouder van de medewerker: 2 dagen;
 - h. bij overlijden van een grootouder, kleinkind, broer of zuster van de medewerker, daaronder begrepen een zwager en schoonzuster: 1 dag, indien de begrafenis wordt bijgewoond en deze op een op een werkdag valt;
 - i. bij 25-, 40-jarige dienstjubileum of huwelijksjubileum van de medewerker: 1 dag;
 - j. bij 25-, 40-, 50-, of 60-jarige huwelijksjubileum van de ouders, schoonouders of grootouders van de medewerker: 1 dag, mits de viering op een werkdag valt;
 - k. bij verhuizing van de medewerker: 2 dagen, waarbij geldt dat hiervoor max. 2 dagen per kalenderjaar gegeven worden;
 - l. voor het afleggen van een examen ter verkrijging van een diploma waarvan het bezit in het belang van de onderneming wordt geacht: 1 dag;
 - m. voor het consulteren van een huisarts, tandarts, specialist of andere geneeskundigen en het laten verrichten van medische controles en onderzoeken: de daarvoor benodigde tijd; indien mogelijk afspraak maken in vrije weken.
 - n. in alle bijzondere omstandigheden, waarin de billijkheid van het verzoek om buitengewoon verlof door de werkgever zal worden nagegaan.
2. Met betrekking tot overige onbetaalde verloven wordt verwezen naar de geldende wetgeving op dit terrein.
3. Tenzij dit redelijkerwijs onmogelijk is, dient het buitengewoon verlof zo vroeg mogelijk van tevoren worden aangevraagd bij de werkgever.

VI. ARBEIDSONGESCHIKTHEID EN OVERLIJDEN

Artikel 22 Arbeidsongeschiktheid

1. Indien de werknemer niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, is hij verplicht dit terstond te melden aan werkgever.
2. Indien de werknemer, na een periode van arbeidsongeschiktheid hersteld is, dient de werknemer, dit terstond te melden aan de werkgever.

Artikel 23 Loondoorbetaling bij ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. De medewerker met een dienstverband voor onbepaalde tijd, die wegens ziekte verhinderd is tot het verrichten van arbeid, krijgt gedurende de eerste 52 weken van de arbeidsongeschiktheid het bij de aanvang van de ziekte geldende bruto salaris, inclusief de hieraan gerelateerde vakantietoeslag, voor 100% doorbetaald c.q. tot 100% aangevuld. Gedurende het tweede ziektejaar zal de medewerker 70% van het bij de aanvang van de ziekte geldende bruto salaris, inclusief de hieraan gerelateerde vakantietoeslag uitbetaald krijgen, naar tijdruimte genoten loon. Onder het naar tijdruimte overeengekomen loon wordt in dit verband verstaan het gemiddelde loon inclusief toeslagen en overurenvergoeding over de laatste 13 weken voorafgaand aan de eerste ziektedag.
2. De medewerker met een dienstverband voor bepaalde tijd, die wegens ziekte verhinderd is tot het verrichten van arbeid, krijgt tot het moment waarop de arbeidsovereenkomst eindigt, echter gedurende maximaal 52 weken van de volledige arbeidsongeschiktheid het bij de aanvang van de ziekte geldende bruto salaris, inclusief de hieraan gerelateerde vakantietoeslag, voor 100% doorbetaald c.q. tot 100% aangevuld.
3. Indien de ziekte langer duurt dan twee jaar en de medewerker naar het oordeel van de Arbodienst voor de verdere vervulling van zijn functie ongeschikt is te achten, is de werkgever gerechtigd na een verkregen ontslagvergunning van Juridische Zaken van het UWV WERK bedrijf de dienstbetrekking op te zeggen.

Artikel 24 Vakantierechten tijdens ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. De opbouw van vakantiedagen gaat door als de werknemer volledig arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval. Bij ziekte bouwt de werknemer 25 vakantiedagen op ongeacht het vaarschema. Werkgever en werknemer zullen afspraken maken over de opname van de vakantiedagen tijdens ziekte.
2. Wanneer de werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, worden slechts vakantierechten opgebouwd over de uren of dagen die daadwerkelijk worden gewerkt.

Artikel 25 Uitkering bij overlijden

1. Indien de medewerker overlijdt, betaalt de werkgever aan de nabestaanden van de medewerker over de periode vanaf de dag na overlijden tot en met twee maand(en) na de dag van het overlijden, een uitkering ten bedrage van het loon dat de medewerker genoot tot en met de dag van het overlijden.
Voor de toepassing van dit artikel wordt in dit verband verwezen naar art. 674 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Indien de nabestaanden i.v.m. het overlijden recht hebben op een uitkering volgens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en de toeslagenwet, kan deze uitkering van de werkgever in mindering worden gebracht op de overlijdensuitkering van de verzekering.
3. Lid 1 geldt niet indien de medewerker onmiddellijk voorafgaande aan het overlijden door toepassing van artikel 629 lid 3, geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 629 lid 1 of indien ten gevolge van het toedoen van de medewerker geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering.
4. Van dit artikel kan niet ten nadele van de nagelaten betrekkingen worden afgeweken.

VII. DIVERSE VERGOEDINGEN / UITKERINGEN / VERZEKERINGEN

Artikel 26 Wekelijkse of tweewekelijkse reiskostenvergoeding

1. Het is regel dat de werknemer gebruik maakt van een bedrijfsauto van werkgever. Indien dit echter niet mogelijk is, dan betaalt de werkgever aan de werknemer voor *het woon-werkverkeer*, per auto of per openbaar vervoer op basis van tweede klas, de door de belastingdienst toegestane onbelaste vergoedingen.
2. Artikel 26 lid 1 geldt onder voorbehoud van de fiscale wetgeving en richtlijnen (zoals deze gelden op de dag van ondertekening van deze CAO). Bij verandering van wettelijke regelgeving, met betrekking tot wijzigingen die consequenties kunnen hebben voor het inkomen van werknemers, zal overleg plaatsvinden tussen werkgever en de vakbond. Doel van dit overleg is om te bezien of en eventueel hoe de negatieve financiële gevolgen voor de werknemers kunnen worden gecompenseerd.

Artikel 27 Reiskostenvergoeding zakelijk gereden kilometers met eigen auto

1. Het is regel dat de werknemer gebruik maakt van een dienstauto van werkgever. Indien dit echter niet mogelijk is en de werknemer gebruik maakt van de eigen auto ten behoeve van werkzaamheden voor de werkgever (*niet zijnde het woon-werkverkeer*), dan worden de gereden kilometers vergoed op declaratiebasis tegen € 0,19 per kilometer.
2. Indien rechtstreeks van het woonadres naar de cliënt wordt gereisd, komt alleen het aantal kilometers dat uitgaat boven de afstand woon-werkverkeer voor vergoeding in aanmerking.
3. Deze vergoeding wordt geacht alle autokosten (inclusief de verzekering en of eventuele schade) te dekken.
4. Artikel 27 leden 1 t/m 3 gelden onder voorbehoud van de fiscale wetgeving en richtlijnen (zoals deze gelden op de dag van ondertekening van deze CAO). Bij verandering van wettelijke regelgeving, met betrekking tot wijzigingen die consequenties kunnen hebben voor het inkomen van werknemers, zal overleg plaatsvinden tussen werkgever en de vakbond. Doel van dit overleg is om te bezien of en eventueel hoe de negatieve financiële gevolgen voor de werknemers kunnen worden gecompenseerd.

Artikel 28 Onkostenvergoeding

Werknemers die een vastgestelde tijd van huis zijn en aan boord van een vaartuig verblijven mogen, na goedkeuring van de werkgever, een proviandvergoeding declareren. Deze uitgaven moeten verantwoord worden door middel van overlegging van kassabonnen. Deze kassabonnen, voorzien van persoonsnaam en naam van de boot, moeten binnen één maand na de aankoop op kantoor worden ingeleverd.

Artikel 29 Verblijfskostenvergoeding

Verblijfskosten kunnen slechts gedeclareerd worden na verkregen toestemming van de werkgever.

Artikel 30 Vergoeding documenten

De werknemer dient bij de indiensttreding in het bezit te zijn van een geldig paspoort en van alle voor aanmonstering benodigde documenten en keuringsbewijzen. De werkgever draagt de kosten van de verlengingen van de wettelijke vereiste, periodieke, lichamelijke keuringsbewijzen en van de vereiste documenten (met uitzondering van een geldig paspoort en/of identiteitskaart).

Artikel 31 Studieregeling

1. Indien werkgever voor werknemer studiekosten betaalt, dient werknemer bij beëindiging van het dienstverband deze kosten terug te betalen met onderstaande regeling:
 - ▶ 100% bij beëindiging van het dienstverband binnen 1 jaar nadat de kosten door werkgever zijn betaald.
 - ▶ 75% bij beëindiging van het dienstverband binnen 2 jaar nadat de kosten door werkgever zijn betaald.
 - ▶ 50 % bij beëindiging van het dienstverband binnen 3 jaar nadat de kosten door werkgever zijn betaald.
2. Indien werknemer op eigen initiatief besluit de studie niet af te ronden, zonder dat er sprake is van beëindiging van het dienstverband, verplicht werknemer zich tot terugbetaling van de reeds betaalde studiekosten aan werkgever.
3. Kosten van herexamen zijn voor rekening van de werknemer.
4. Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen verplichte en niet verplichte cursussen.
 - a. De door werkgever aan werknemer verplicht gestelde cursussen worden betaald door werkgever. Hier geldt geen terugbetalingsregeling voor. Voor die uren waarop de cursus gevolgd wordt zal werkgever aan werknemer het normale uurloon (100%) betalen.
 - b. Indien werknemer een cursus volgt in het belang van werkgever om zijn taak binnen het bedrijf beter te kunnen uitoefenen zal werkgever de studiekosten betalen. Voor deze cursussen geldt de terugbetalingsregeling, zie lid 1 en 2. Voor die uren waarop de cursus gevolgd wordt zal werkgever aan werknemer het normale uurloon (100%) betalen.
 - c. Indien werknemer op eigen initiatief een cursus volgt zijn de kosten voor werknemer. Ook zal geen compensatie plaatsvinden voor de tijd waarop de cursus gevolgd wordt.
 - d. In uitzonderlijke gevallen kan de werkgever van dit artikel ten gunste van de werknemer afwijken.
5. Er zullen geen verlofdagen opgebouwd of afgeschreven worden voor de cursussen genoemd in lid 4a en 4b.

Artikel 32 Jubileumuitkering

1. Bij een 12,5-jarig dienstverband wordt aan de werknemer een eenmalige bruto uitkering verstrekt ter hoogte van 50% van een bruto periodesalaris.
2. Bij een 25- en 40-jarig dienstverband wordt aan de werknemer een netto uitkering verstrekt ter hoogte van een bruto periodesalaris.
3. Wijzigingen in bovengenoemde uitkeringen zullen plaatsvinden indien de fiscus wijzigingen aanbrengt in de onbelaste vergoedingen bij jubilea.

Artikel 33 Vakbondsbijdrage

In de maand december van ieder jaar kan de vakbondscontributie worden gefaciliteerd via het brutoloon van de maand december. Deze facilitering zal geschieden op basis van een verklaring van de vakorganisatie, dat de betreffende medewerker lid is van de maritieme vakbond Nautilus International en hiervoor contributie heeft betaald in dat betreffende jaar.

Artikel 34 Verzekeringen

Personeelsimpuls Verzekering

1. Verzuimverzekering

Deze verzekering is afgesloten op basis van totale jaar som. Dekkingspercentages:

- 1^{ste} halfjaar maximaal 100%,
- 2^{de} halfjaar maximaal 100%
- 3^{de} halfjaar maximaal 70%
- 4^{de} halfjaar maximaal 70%

2. WGA-gat verzekering Plus

Geen uitkering zal worden verleend gedurende de eerste 104 weken van ongeschiktheid tot werken en gedurende de periode dat verzekerde recht heeft op een loongerelateerde WGA-uitkering.

Dekkingspercentages:

- 1^{ste} jaar 70%
- 2^{de} jaar 70%
- 3^{de} jaar 70%
- 4^{de} jaar 70%
- 5^{de} jaar 70% en verder 70%.

De premie van verzekering genoemd onder 1 en 2 komt ten laste van de werkgever.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor alle werknemers is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De premie voor deze verzekering komt voor rekening van de werkgever. Bij een overlijden of blijvende invaliditeit voorziet deze verzekering in een uitkering. Bij overlijden bedraagt de uitkering tot maximaal 1 x het jaarsalaris en bij blijvende invaliditeit tot maximaal 2 x het jaarsalaris. De uitkering zal in geen geval meer bedragen dan het door de verzekeringsmaatschappij uitgekeerde bedrag.

Artikel 35 Pensioenregeling

1. Voor de werknemer wordt een pensioenvoorziening getroffen bij het Pensioenfonds voor de Rijn- en Binnenvaart, of eventueel, indien wijziging een feit wordt: het Pensioenfonds voor de koopvaardij of een ander pensioenfonds.
2. Bij opname in de pensioenregeling ontvangt de werknemer ieder jaar een overzicht van het Pensioenfonds.

VIII. OVERIGE ZAKEN

Artikel 36 Geheimhouding en Nevenwerkzaamheden

1. De werknemer zal zowel gedurende als na afloop van het dienstverband strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van al die informatie, die in het kader van zijn functie te zijner kennis is gekomen.
2. De werknemer mag geen afschriften van of aantekeningen over correspondentie en andere bescheiden in de ruimste zin, waaronder begrepen computerprogramma's software-informatie, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten in zijn particulier bezit houden of zonder toestemming van de directie aan derden tonen of buiten de gebouwen/schepen brengen, tenzij dit nodig is voor de normale uitoefening van zijn werkzaamheden.
3. Het is de werknemer verboden om dossiers van cliënten of gegevens opgeslagen in bijvoorbeeld computers, diskettes, USB-sticks, externe computergeheugens of andere informatiedragers, dan wel andere gegevens van cliënten of organisaties onbeheerd achter te laten in voertuigen, kantoren of andere plaatsen.
4. Werknemer zal zonder voorafgaande toestemming van werkgever geen werkzaamheden gelijk aan of vergelijkbaar met de door werkgever te verrichten werkzaamheden, voor derden verrichten, al dan niet tegen betaling en zich onthouden van zaken doen voor eigen rekening. Werknemer zal zich onthouden van elke directe of indirecte betrokkenheid of financiële interesse bij dergelijke werkzaamheden of zaken, een en ander behoudens voorafgaande toestemming van werkgever.
5. Bij overtreding van het in de vorige leden bedoelde verbod is (zulks in afwijking van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3 en 5 en conform artikel 7:650 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek) de medewerker aan de werkgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,- per overtreding en van € 150,- per dag dat deze overtreding voortduurt. De medewerker is eveneens verplicht tot betaling van een volledige schadevergoeding aan de werkgever, indien deze hoger zou zijn dan het gemelde boetebedrag.

Artikel 37 Relatiebeding

1. Het is werknemer verboden zonder schriftelijke toestemming van de werkgever binnen een periode van twee jaar na beëindiging van de dienstbetrekking zijn diensten aan te bieden aan of werkzaamheden te verrichten voor één van de cliënten op welke wijze of in welke vorm dan ook, betaald of onbetaald, direct of indirect, of deze cliënten anderszins te benaderen.
2. Bij overtreding van het in het vorige lid bedoelde verbod is (zulks in afwijking van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3 en 5 en conform artikel 7:650 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek) de medewerker aan de werkgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 4.500,- per overtreding en van € 225,- per dag dat deze overtreding voortduurt. De werknemer is eveneens verplicht tot betaling van een volledige schadevergoeding aan de werkgever, indien deze hoger zou zijn dan het gemelde boetebedrag.
3. Onder cliënten van de werkgever dient te worden verstaan cliënten die in de periode van twee jaar voorafgaand aan het einde van het dienstverband tot de klantenkring van de werkgever hebben behoord.

Artikel 38 Uitrusting

Werknemer ontvangt bij indiensttreding een pakket werkkleding, met daarin onder meer:

- Een fluorescerend hesje
- Een veiligheidshelm
- Per jaar één paar veiligheidsschoenen voor maximaal € 80,00 excl. BTW

Artikel 39 Bijzondere bepalingen

Het is werknemer verboden:

- a. van cliënten en anderen, met wie hij in de uitoefening van zijn werkzaamheden in aanraking komt, giften, provisie of beloning te vorderen of aan te nemen;
- b. indirect of rechtstreeks geschenken, provisie of commissie te bedingen of aan te nemen van leveranciers van de werkgever of van personen, die ten behoeve van de werkgever werkzaam zijn;
- c. personen, in dienst van de werkgever of cliënten van de werkgever te gebruiken voor het verrichten van persoonlijke diensten of zaken, of spullen die aan de werkgever of cliënten van de werkgever toebehoren, voor persoonlijke doeleinden te gebruiken, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de werkgever;
- d. om de aan werknemer aangeboden huisvesting te gebruiken voor andere doeleinden dan verblijf na de werkzaamheden, die verricht worden voor werkgever;
- e. door woord en daad schade aan te brengen aan de goede naam en faam van werkgever;
- f. werknemer is verplicht de toolbox meetings bij te wonen, tenzij in overleg met werkgever anders is overeengekomen;
- g. Werknemer is verplicht om tijdens het werk een identiteitsbewijs, vaarbevoegdheidsbewijs etc. bij zich te dragen en op verzoek te kunnen tonen.
- h. Werknemer is verplicht, indien er klachten over werkgever binnen komen, deze klachten aan werkgever door te geven.
- i. Werknemer dient de veiligheidsvoorschriften te allen tijde in acht te nemen.
- j. Werknemer dient de verstrekte werkkleding te dragen en zich op een nette/verzorgde manier te presenteren.
- k. In verband met de veiligheid van werknemers en passagiers van het vaartuig is het verboden tijdens de werktijden de privé-telefoon te gebruiken. In rusttijden en pauzes kan de privé telefoon gebruikt worden.
- l. De werknemer is verplicht de door de organisatie aan hem ter beschikking gestelde of in bruikleen verstrekte (computer)apparatuur en andere hulpmiddelen zorgvuldig te beheren. Privé gebruik van de computer is niet toegestaan. Hij is verplicht alle schade, die voortvloeit uit het niet op de voorgeschreven wijze gebruiken van de (computer)apparatuur dan wel schade die voortvloeit uit onachtzaam gebruik of nalatigheid, te vergoeden.
- m. Voorts verbindt de werknemer zich, bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst, alle aan de werkgever in eigendom toebehorende goederen aan de werkgever te retourneren en geen bescheiden of kopieën in zijn bezit te houden.
- n. Bij overtredingen voortvloeiend uit wet- en regelgeving die direct of indirect van toepassing is in het kader van de opdracht, kunnen (ter beoordeling van de werkgever de volgende sancties aan de medewerker worden opgelegd:
 - waarschuwing;
 - berisping;
 - schorsing;
 - ontslag;

Tevens bestaat de mogelijkheid schade te verhalen op de medewerker.



Bijlagen

A Loontabel op maandbasis (geldend vanaf 01-06-2012)

Loontabel Braveheart Shipping BV: CAO 2012-2014							
Functie	Naam Vaartuig	Functiegroep	Maandloon 40 uur	100% Uurloon	130% Uurloon	150% Uurloon	200% Uurloon
Kapitein	Guardian						
		2-0	3443,31	19,87	25,83	29,8	39,74
		2-1	3547,64	20,46	26,6	30,69	40,93
		2-2	3654,07	21,08	27,40	31,62	42,16
		2-3	3763,69	21,71	28,22	32,56	43,42
		2-4	3876,60	22,36	29,06	33,54	44,72
		2-5	3992,90	23,03	29,94	34,55	46,06
		2-6	4112,69	23,72	30,83	35,58	47,45
		2-7	4236,07	24,43	31,76	36,64	48,87
		2-8	4363,15	25,17	32,71	37,74	50,34
		2-9	4494,05	25,92	33,69	38,87	51,85
2-10	4628,87	26,70	34,70	40,03	53,40		

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	Maandloon 40 uur	100% Uurloon	130% Uurloon	150% Uurloon	200% Uurloon
Kapitein	Survey Schepen	3-0	3329,27	19,20	24,96	28,80	38,40
		3-1	3412,51	19,68	25,58	29,52	39,36
		3-2	3497,82	20,17	26,22	30,25	40,34
		3-3	3585,26	20,68	26,88	31,02	41,36
		3-4	3674,89	21,20	27,55	31,79	42,39
		3-5	3766,77	21,73	28,24	32,59	43,45
		3-6	3860,94	22,27	28,95	33,40	44,54
		3-7	3957,46	22,83	29,67	34,24	45,65
		3-8	4056,40	23,40	30,41	35,09	46,79
		3-9	4157,81	23,98	31,17	35,97	47,96
		3-10	4261,75	24,58	31,95	36,87	49,16

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	Maandloon	100%	130%	150%	200%
Kapitein	Crew Tender		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		4-0	3168,84	18,28	23,76	27,42	36,56
		4-1	3248,07	18,73	24,34	28,09	37,46
		4-2	3329,27	19,20	24,95	28,79	38,39
		4-3	3412,50	19,68	25,59	29,52	39,36
		4-4	3497,81	20,17	26,22	30,25	40,34
		4-5	3585,26	20,68	26,88	31,02	41,36
		4-6	3674,89	21,20	27,55	31,79	42,39
		4-7	3766,76	21,73	28,24	32,59	43,45
		4-8	3860,93	22,27	28,95	33,40	44,54
		4-9	3957,45	22,83	29,67	34,24	45,65
		4-10	4056,39	23,40	30,41	35,09	46,79

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	Maandloon	100%	130%	150%	200%
Stuurman	Guardian		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		5-0	2767,5	15,96	20,75	23,94	31,92
		5-1	2822,85	16,28	21,17	24,41	32,55
		5-2	2879,31	16,61	21,59	24,91	33,22
		5-3	2936,89	16,94	22,02	25,40	33,88
		5-4	2995,63	17,28	22,46	25,91	34,56
		5-5	3055,54	17,62	22,91	26,43	35,25
		5-6	3116,65	17,98	23,36	26,96	35,95
		5-7	3178,99	18,34	23,83	27,50	36,67
		5-8	3242,57	18,70	24,31	28,05	37,41
		5-9	3307,42	19,08	24,80	28,61	38,15
		5-10	3373,57	19,46	25,29	29,18	38,92

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	Maandloon 40 uur	100% Uurloon	130% Uurloon	150% Uurloon	200% Uurloon
Matroos	Alle schepen	6-0	2223,66	12,82	16,67	19,23	25,64
		6-1	2268,13	13,07	17,01	19,61	26,15
		6-2	2313,49	13,34	17,34	20,01	26,68
		6-3	2359,76	13,61	17,68	20,41	27,21
		6-4	2430,55	13,88	18,04	20,82	27,76
		6-5	2479,17	14,16	18,40	21,23	28,31
		6-6	2528,75	14,44	18,76	21,66	28,88
		6-7	2579,32	14,73	19,14	22,09	29,45
		6-8	2630,91	15,03	19,52	22,53	30,04
		6-9	2683,53	15,33	19,91	22,98	30,64
		6-10	2737,20	15,63	20,31	23,44	31,26

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	Maandloon	100%	130%	150%	200%
Machinist	Guardian		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		7-0	2544,84	14,68	19,08	22,02	29,36
		7-1	2595,74	14,97	19,46	22,46	29,94
		7-2	2647,65	15,27	19,85	22,90	30,54
		7-3	2700,61	15,58	20,25	23,36	31,15
		7-4	2754,62	15,89	20,65	23,83	31,78
		7-5	2809,71	16,20	21,07	24,31	32,41
		7-6	2865,91	16,53	21,49	24,79	33,06
		7-7	2923,22	16,86	21,92	25,29	33,72
		7-8	2981,69	17,20	22,35	25,79	34,39
		7-9	3041,32	17,54	22,80	26,31	35,08
		7-10	3102,15	17,89	23,26	26,84	35,78

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

B Loontabel per 4 weken (ingand per 01-01-2013)

Loontabel Braveheart Shipping BV: CAO 2012-2014							
Functie	Naam Vaartuig	Functiegroep	4 weken loon	100%	130%	150%	200%
			40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
Kapitein	Guardian						
		2-0	3179,37	19,87	25,83	29,8	39,74
		2-1	3274,75	20,46	26,6	30,69	40,93
		2-2	3373,00	21,08	27,40	31,62	42,16
		2-3	3474,19	21,71	28,22	32,56	43,42
		2-4	3578,42	22,36	29,06	33,54	44,72
		2-5	3685,77	23,03	29,94	34,55	46,06
		2-6	3796,34	23,72	30,83	35,58	47,45
		2-7	3910,23	24,43	31,76	36,64	48,87
		2-8	4027,54	25,17	32,71	37,74	50,34
		2-9	4148,36	25,92	33,69	38,87	51,85
2-10	4272,82	26,70	34,70	40,03	53,40		

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	4 weken loon 40 uur	100% Uurloon	130% Uurloon	150% Uurloon	200% Uurloon
Kapitein	Survey Schepen	3-0	3073,18	19,20	24,96	28,80	38,40
		3-1	3150,01	19,68	25,58	29,52	39,36
		3-2	3228,75	20,17	26,22	30,25	40,34
		3-3	3309,47	20,68	26,88	31,02	41,36
		3-4	3392,20	21,20	27,55	31,79	42,39
		3-5	3477,01	21,73	28,24	32,59	43,45
		3-6	3563,93	22,27	28,95	33,40	44,54
		3-7	3653,03	22,83	29,67	34,24	45,65
		3-8	3744,36	23,40	30,41	35,09	46,79
		3-9	3837,96	23,98	31,17	35,97	47,96
		3-10	3933,91	24,58	31,95	36,87	49,16

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	4 weken loon 40 uur	100% Uurloon	130% Uurloon	150% Uurloon	200% Uurloon
Kapitein	Crew Tender	4-0	2925,09	18,28	23,76	27,42	36,56
		4-1	2998,22	18,73	24,34	28,09	37,46
		4-2	3073,18	19,20	24,95	28,79	38,39
		4-3	3150,01	19,68	25,59	29,52	39,36
		4-4	3228,75	20,17	26,22	30,25	40,34
		4-5	3309,47	20,68	26,88	31,02	41,36
		4-6	3392,20	21,20	27,55	31,79	42,39
		4-7	3477,01	21,73	28,24	32,59	43,45
		4-8	3563,93	22,27	28,95	33,40	44,54
		4-9	3653,03	22,83	29,67	34,24	45,65
		4-10	3744,36	23,40	30,41	35,09	46,79

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	4 weken loon	100%	130%	150%	200%
Stuurman	Guardian		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		5-0	2554,62	15,96	20,75	23,94	31,92
		5-1	2605,71	16,28	21,17	24,41	32,55
		5-2	2657,83	16,61	21,59	24,91	33,22
		5-3	2710,99	16,94	22,02	25,40	33,88
		5-4	2765,21	17,28	22,46	25,91	34,56
		5-5	2820,51	17,62	22,91	26,43	35,25
		5-6	2876,92	17,98	23,36	26,96	35,95
		5-7	2934,46	18,34	23,83	27,50	36,67
		5-8	2993,15	18,70	24,31	28,05	37,41
		5-9	3053,01	19,08	24,80	28,61	38,15
		5-10	3114,07	19,46	25,29	29,18	38,92

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	4 weken loon	100%	130%	150%	200%
Matroos	Alle schepen		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		6-0	2052,61	12,82	16,67	19,23	25,64
		6-1	2093,66	13,07	17,01	19,61	26,15
		6-2	2135,54	13,34	17,34	20,01	26,68
		6-3	2178,25	13,61	17,68	20,41	27,21
		6-4	2221,82	13,88	18,04	20,82	27,76
		6-5	2266,26	14,16	18,40	21,23	28,31
		6-6	2311,59	14,44	18,76	21,66	28,88
		6-7	2357,83	14,73	19,14	22,09	29,45
		6-8	2404,99	15,03	19,52	22,53	30,04
		6-9	2453,09	15,33	19,91	22,98	30,64
		6-10	2502,10	15,63	20,31	23,44	31,26

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.

Functie	Naam Vaartuig	Funcatiegroep	4 weken loon	100%	130%	150%	200%
Machinist	Guardian		40 uur	Uurloon	Uurloon	Uurloon	Uurloon
		7-0	2349,09	14,68	19,08	22,02	29,36
		7-1	2396,07	14,97	19,46	22,46	29,94
		7-2	2443,99	15,27	19,85	22,90	30,54
		7-3	2492,87	15,58	20,25	23,36	31,15
		7-4	2542,73	15,89	20,65	23,83	31,78
		7-5	2593,58	16,20	21,07	24,31	32,41
		7-6	2645,46	16,53	21,49	24,79	33,06
		7-7	2698,37	16,86	21,92	25,29	33,72
		7-8	2752,33	17,20	22,35	25,79	34,39
		7-9	2807,38	17,54	22,80	26,31	35,08
		7-10	2863,53	17,89	23,26	26,84	35,78

* a) Bij systeemvaart vindt er een bijtelling van 5% plaats.

* b) Bij volcontinue dienst in de systeemvaart vindt er een bijtelling van 10% plaats, in dit percentage zit de systeemvaarttoeslag inbegrepen.