

CAO

Opleidings Fonds Tankstations

1 JANUARI 2009 tot en met 31 DECEMBER 2013

Inleiding

De ondergetekenden, te weten;

1. Belangenvereniging Tankstations (hierna verder te noemen: BETA), gevestigd aan de Boompjes 55 te (3011 XB) Rotterdam;
2. Actomat B.V. (hierna verder te noemen Actomat), gevestigd aan de Rivium Boulevard 301 te (2909 LK) Capelle a/d IJssel;
3. Retail Operating Company B.V. (hierna verder te noemen ROC), gevestigd aan de Tinstraat 3-5 te (4823 AA) Breda;
4. DGV Exploitatie B.V. (hierna verder te noemen DGV), gevestigd aan de Steekterweg 210 te (2407 BK) Alphen aan den Rijn;

als partijen ter ene zijde,

en

5. Landelijke Belangen Vereniging (hierna verder te noemen: LBV), gevestigd aan de Strevelsweg 700/612 te (3083 AS) Rotterdam

als partij ter andere zijde,

zijn de volgende overeenkomst aangegaan,

Rotterdam, 4 november 2008

E.R. Klok

J.B. Mennink

M.A. Dolman

G. Johannes

M. Post, Actomat B.V.

F. van Dommele, ROC B.V.

H.P. van der Pol, DGV Exploitatie B.V.

INHOUDSOPGAVE

CAO	Pagina
Artikel	
1. Werkingsfeer	3
2. Definities	3
3. Duur, verlenging en beëindiging van deze CAO	4
4. Wijziging CAO tijdens contractperiode	4
5. Reorganisatie van partijen	5
6. Financiering	5
7. Nadere regels	6
8. Uitzonderingen	6

REGLEMENT	Pagina
Artikel	
1. De definities	7
2. Wie kunnen aan trainingen meedoen	7
3. Welke training	7
4. Een vergoeding uit het OFT	7
5. De aanvraag en toewijzing van de OFT – vergoeding	7
6. De kwaliteit van de training	8
7. De trainingsdata	8
8. De aanmelding	8
9. De overeenkomst	8
10. Het trainingsmateriaal	8
11. Het gebruik van het trainingsmateriaal	8
12. De betaling	9
13. De voortijdige afzegging, in de plaatsstelling	9
14. De overige financiële voorwaarden	9
15. Aanspraken op schadevergoeding	10
16. Boetebeding	10
17. Het registreren van gegevens	10
18. OFT-studiepunten	11
19. Het einde van de aangegane trainingsovereenkomst	11
20. Het inbrengen van ideeën	11
21. Overige bestedingen	11
22. De slotbepaling	12

CAO Stichting Opleidings Fonds Tankstations

1. **Werkingsfeer**

- 1.1 Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) geldt als bindend voor werkgevers, die werkzaam zijn c.q. een onderneming danwel een onderdeel van een onderneming voeren in de TANKSTATIONBRANCHE en die hun station(s) hebben aangesloten (als lid danwel als begunstiger) bij de Belangenvereniging Tankstations (BETA) en hun werknemers die krachtens een arbeidsovereenkomst arbeid verrichten.
- 1.2 Onder Tankstationbranche wordt verstaan:
aan het publiek verkopen van motorbrandstoffen en/of autogebonden artikelen, het in de tankshop aan het publiek verkopen van een verscheidenheid van verbruiksartikelen, eventueel gecombineerd met een aanvullend assortiment gebruiksartikelen, het wassen van motorvoertuigen en/of caravans en/of aanhangwagens en het verhuren van gebruiks-, en verbruiksartikelen.

Onverminderd het gestelde in 1.1 van deze CAO is deze niet van toepassing op:

- A. werkgevers die gehouden zijn om op grond van een lidmaatschap of algemeen verbindend verklaring de bepalingen van de CAO Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Motorvoertuigen en Tweewielerbedrijf na te komen, dan wel werkgevers die verplicht zijn op grond van algemeen verbindend verklaring of lidmaatschap de bepalingen van enige andere Opleidings – CAO na te komen.
- B. Bij overlapping van de werkingsfeer met de Carwash & Truckwash en Poetsbedrijven – CAO (hierna CTP – CAO) geldt het volgende. Indien het grootste aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers verricht wordt in het tankstation (bedrijf), dan is deze OFT – CAO van toepassing. Indien het grootste aantal overeengekomen arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers verricht wordt in het CTP (Carwash-, Truckwash- en Poetsbedrijf) bedrijf dan geldt de CTP – CAO.

2. **Definities**

- 2.1 “CAO”:
De CAO OpleidingsFonds Tankstations, zoals tussen BETA en LBV is overeengekomen.
- 2.2 Overal waarin deze CAO wordt gesproken van werknemer(s) wordt bedoeld mannelijk en vrouwelijk en overal waarin deze CAO wordt gesproken over hem en hij wordt bovendien haar en zij bedoeld.
- 2.3 “Werkgever”:
ledere rechtspersoon of natuurlijke persoon wiens onderneming valt onder de werkingsfeer van deze CAO.
- 2.4 “Werknemer”:
ledere natuurlijke persoon die voor bepaalde of onbepaalde tijd door een BETA – werkgever in dienst is genomen.

2.5 “Loonsom”:

Onder loonsom wordt voor toepassing van dit artikel verstaan het in een kalenderjaar door de werkgever uit te betalen bruto maandloon inclusief vakantiebijslag minimaal volgens de loontabellen opgenomen als bijlage 1 bij de tussen BETA en LBV overeengekomen dan geldende Tankstation CAO.

2.6 “OFT”:

Het Opleidings Fonds Tankstations zal ook aangeduid kunnen worden als het OFT. De door CAO – partijen op te richten stichting ter uitvoering van datgene wat in deze CAO is overeengekomen. CAO – partijen zullen gezamenlijk het bestuur van de stichting OFT vormen.

2.7 “Trainingen”:

Overal waar in deze CAO wordt gesproken over opleidingen en/of trainingen wordt bedoeld de door of namens het Opleidings Fonds Tankstations voor werkgevers en werknemers verzorgde trainingen, workshops, cursussen, masterclasses en themabijeenkomsten.

Verzoeken voor het volgen van niet door of namens het OFT georganiseerde trainingen kunnen zodoende niet in behandeling worden genomen.

2.8 “Partijen”:

De Belangenvereniging Tankstations (hierna verder te noemen: BETA), Actomat B.V. (hierna verder te noemen Actomat), Retail Operating Company B.V. (hierna verder te noemen ROC), DGV Exploitatie B.V. (hierna verder te noemen DGV) en de Landelijke Bedrijfsorganisatie Verkeer (hierna verder te noemen: LBV).

3. Duur, verlenging en beëindiging van de CAO

3.1 Deze CAO is aangegaan voor een tijdvak van vijf jaren. Dit tijdvak vangt aan op 1 januari 2009 en eindigt op 31 december 2013.

3.2 Deze CAO kan door de contracterende partijen tegen het einde van de contractperiode worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Een en ander dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.

3.3 Zolang geen van de partijen tot opzegging van deze CAO overgaat wordt deze stilzwijgend telkens verlengd met één jaar.

4. Wijziging van de CAO tijdens de contractperiode

4.1 Partijen keuren bij voorbaat goed, dat bijzondere voorwaarden, welke na ondertekening van deze CAO tussen partijen mochten worden overeengekomen, alsnog onderdeel van deze CAO worden en aan deze CAO zullen worden gehecht.

4.2 Bij tussentijdse wijziging of aanvulling bij gemeen overleg in of op de aan deze CAO gehechte, door partijen gewaarmerkte voorwaarden, zullen deze gewijzigde of nieuwe voorwaarden eveneens aan deze CAO worden gehecht en door partijen worden gewaarmerkt.

5. Reorganisatie van partijen

In geval van reorganisatie, staan de bij deze CAO betrokken partijen er tegenover elkaar voor in, dat hun wederzijdse rechten en verplichtingen die uit deze CAO voortvloeien, overgenomen worden door die rechtsperso(n(en), die daartoe door enige partij schriftelijk aan de wederpartij zal (zullen) worden aangewezen.

6. Financiering

6.1 Bijdrage

- a. Het OFT is ter dekking van de met de CAO gemoeide kosten bevoegd een, door de CAO – partijen overeen te komen, periodieke bijdrage op te leggen aan de werkgever.
- b. Ter financiering van de kosten van het OFT zijn de werkgevers ieder het jaar een bijdrage verschuldigd ter grootte van een percentage van de loonsom van hun werknemers over het betreffende jaar. Deze bijdrage komt volledig voor rekening van de werkgever.
- c. CAO – partijen zijn bevoegd de bijdrage tussentijds (in de loop van een kalenderjaar) aan te passen indien de financiële situatie van het OFT dat noodzakelijk of naar het oordeel van de partijen bij deze CAO wenselijk maakt.
- d. Het OFT is bevoegd een eigen bijdrage te vragen aan deelnemers aan opleidingen en/of trainingen.
- e. Het OFT is bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van haar taken.

6.2 Verhalen van bijdrage

De werkgever heeft geen recht om de op grond van lid 1a. van dit artikel verschuldigde bijdrage te verhalen op het loon van de werknemer.

6.3 Informatieverplichting

- a. Ten behoeve van de vaststelling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever, onverminderd de in de reglementen van het OFT vastgelegde informatieverplichting, verplicht aan het OFT opgave te doen van alle bij hem in dienst zijnde werknemers met vermelding van namen, adressen, woonplaatsen, geboortedata en jaarlonen. Hiertoe dient de werkgever in ieder geval binnen een maand nadat een verzoek tot informatie door het OFT gedaan is aan het OFT toe te zenden kopieën van de meest recente loonspecificaties van alle werknemers.
- b. Vervolgens is de werkgever verplicht direct na afloop van elk kalenderjaar de verzamelloonstaat over het vorige jaar aan het OFT toe te zenden.
- c. Indien het OFT dit wenst kan zij de werkgever verplichten een registeraccountantsverklaring te overleggen die de juistheid van de verstrekte informatie bevestigt.
- d. De werkgevers zijn verplicht het OFT schriftelijk te informeren over hun postadres.

6.4 In gebreke blijven van informatieverplichting

Indien de in lid 3 van dit artikel bedoelde opgave niet binnen een maand na verzoek daaromtrent van het OFT wordt gedaan, is het OFT gerechtigd om de verschuldigde

bijdragen naar beste weten te schatten en dan is de werkgever deze geschatte bijdrage verschuldigd met inachtneming van het in het volgende lid van dit artikel bepaalde. Indien de werkgever alsnog de in lid 3 van dit artikel bedoelde opgave doet, komt de met inachtneming daarvan door het OFT vastgestelde bijdrage in plaats van de geschatte bijdrage, waarbij in verband met de betalingstermijn en de verschuldigde rente het tijdstip van de geschatte bijdrage bepalend blijft.

6.5 Betalingstermijn bijdrage

De werkgever is verplicht om de in dit artikel bedoelde bijdragen, zoals door het OFT vastgesteld te voldoen, binnen de door het OFT gestelde termijn. Het OFT zal de werkgevers hiertoe een premienota zenden naar het adres zoals bekend bij het OFT. Bij het niet betalen binnen de gestelde termijn zijn de werkgevers meteen in verzuim, zonder dat ingebrekestelling nodig is en zijn de werkgevers vanaf dat moment wettelijke rente en (onder andere incasso) kosten verschuldigd aan het OFT. De kosten bedragen minimaal 15% van het bedrag van de door het OFT vastgestelde en in de premienota opgenomen bijdrage(n).

7. **Nadere regels**

Bij een tussen CAO – partijen overeen te komen reglement kunnen nadere regels gesteld worden voor de uitvoering van deze CAO.

8. **Uitzonderingen**

Het OFT is bevoegd om, na goedkeuring door CAO – partijen, uitzonderingen toe te staan op datgene wat in deze CAO of haar reglement is bepaald.

Reglement van de Stichting Opleidingsfonds Tankstations

1. De definities

In dit reglement worden dezelfde definities gebruikt als in de CAO – OFT tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken.

Het OFT is gevestigd te Rotterdam, aan de Boompjes 55, telefoonnummer 010 – 4111180, faxnummer 010 – 4116661. Postadres: Postbus 19128, 3001 BC Rotterdam.

2. Wie kunnen aan de trainingen meedoen

- a. De trainingen kunnen worden gevolgd door werkgevers en werknemers, die onder de werkingssfeer van de CAO – OFT vallen.
- b. Het OFT kan voorwaarden stellen aan de deelname.
- c. Het OFT zal iedere training voorzien van een advies over het niveau / de werkervaring van de deelnemers. De functiegroepen zoals deze in de tussen BETA en LBV overeengekomen Tankstation CAO worden gebruikt, vormen hierbij het uitgangspunt. Deze adviezen kunnen een voorwaarde zijn voor deelname.
- d. De werkgever kan met een motivering aan het OFT verzoeken van dit advies af te wijken (bijvoorbeeld in geval van een loopbaanbeleid met een werknemer). Dit dient te worden aangegeven op het aanmeldingsformulier.
- e. Het OFT, of de door haar ingeschakelde derde, kan deelnemers te allen tijde te voren weigeren of tijdens een opleiding of training verwijderen, indien dit naar het oordeel van het OFT of de derde, voor het goede verloop van de opleiding of training noodzakelijk is.

3. Welke trainingen

Passend binnen de doelstellingen van het OFT worden jaarlijks trainingen verzorgd, voor zowel de werkgevers als de werknemers die ten doel hebben:

- de professionaliteit van de deelnemende werkgevers en werknemers te verhogen;
- de professionaliteit van de tankstationbranche te verhogen;
- het imago van de tankstationbranche te verhogen;
- ondersteunend te werken bij het voeren van een kwalitatief en eigentijds ondernemingsbeleid en daarbij passende uitoefening van de functies.

4. Een vergoeding uit het OFT

- a. Het OFT bepaalt de kosten die zijn verschuldigd voor deelname aan een training.
- b. Het OFT kan, ter tegemoetkoming in de kosten van de training een OFT – vergoeding verstrekken, onder voorwaarden als in dit reglement bepaald.
- c. De hoogte van de OFT – vergoeding wordt jaarlijks door CAO – partijen vastgesteld.

5. Aanvraag en toewijzing van de OFT – vergoeding

De OFT – vergoeding wordt geacht automatisch te zijn aangevraagd door inschrijving van een deelnemer aan een training en acceptatie daarvan door het OFT.

6. Kwaliteit van de training

- a. Elke nieuwe training zal eerst dan worden aangeboden, nadat de training middels één of meerdere “pilot – training(en)” is getoetst.
- b. De deelnemers aan een “pilot – training” worden gevraagd en/of aangewezen door het OFT.
- c. Het OFT kan voor de deelname aan een “pilot – training”, naar redelijkheid kosten in rekening brengen en ter tegemoetkoming in de kosten een OFT – vergoeding verstrekken.

7. Trainingsdata

- a. Het OFT draagt zorg voor een tijdige informatie aan de werkgever over de inhoud van de trainingen en data waarop de trainingen plaatsvinden.

8. De aanmelding

- a. De werkgever kan zichzelf of een werknemer als deelnemer aan een training aanmelden door het inschrijfformulier tijdig, volledig ingevuld en ondertekend, te zenden aan het OFT.
- b. Indien een training vanwege organisatorische omstandigheden niet doorgaat, wordt de werkgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld en wordt in overleg een nieuwe datum voor de training vastgesteld of indien hiertoe geen mogelijkheid bestaat, worden de overgemaakte gelden kosteloos gerestitueerd.

9. De overeenkomst

- a. De overeenkomst tussen de werkgever en/of deelnemer aan de training(en), bestaat uit het inschrijfformulier. Met een inschrijving verklaart de werkgever en de deelnemer aan de training(en) zich akkoord met de inhoud hiervan.
- b. Inschrijving vindt plaats voor de duur van de gehele training waarvoor men zich heeft aangemeld. Men kan de training uitsluitend voortijdig beëindigen overeenkomstig de voorwaarden van de voortijdige beëindiging (zie artikel 13 van dit reglement).

10. Het trainingsmateriaal

- a. Voor elke training wordt trainingsmateriaal ontwikkeld en onderhouden. Het trainingsmateriaal wordt ten tijde van de training uitgereikt.
- b. Opmerkingen over het trainingsmateriaal kan de deelnemer, via de werkgever, na ontvangst van het materiaal melden aan het OFT. Het OFT draagt zorg voor de verwerking hiervan.

11. Het gebruik van het trainingsmateriaal

- a. Het lesmateriaal van de training waarvoor is betaald mag, tenzij anders wordt bepaald, worden behouden, maar niet anders worden gebruikt dan voor een persoonlijke studie.
- b. Het auteursrecht en het eigendomsrecht berusten bij het OFT. Gebruik van het trainingsmateriaal, anders dan voor studie van de ingeschrevene en ook verkoop of overdracht aan derden, is niet toegestaan.

12. De betaling

- a. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt de werkgever via het OFT, een bevestiging en een nota met daarop het totale bedrag van de training. De OFT – vergoeding (gedeeltelijke financiering) vanuit het OFT is op dit bedrag in mindering gebracht.
- b. De werkgever is verplicht de door OFT genoemde bijdrage aan lesgeld, tijdig te voldoen.
De kosten van een training dienen ineens en bij vooruitbetaling te worden voldaan, maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van de nota en voor aanvang van de training.
- c. Het bedrag op de nota is, tenzij anders aangegeven, inclusief de kosten van de trainer, de trainingslocatie, het trainingsmateriaal en de consumpties in het trainingslokaal. Indien de training langer duurt dan 1 dagdeel is ook een lunch inbegrepen.
- d. Niet inbegrepen zijn kosten die door de deelnemer worden gemaakt buiten het trainingslokaal, zoals consumpties voor- en na afloop van de training, reiskosten en dergelijke.

13. De voortijdige afzegging, indeplaatsstelling

- a. Wanneer een training door een deelnemer wordt afgezegd, dient dit schriftelijk en tijdig bij het OFT te gebeuren. Tot aan veertien dagen voor aanvang van de training zijn hieraan geen kosten verbonden.
Reeds overgemaakte les gelden worden hierna kosteloos gerestitueerd, tenzij naar de mening van het OFT de werkgever en/of deelnemer een verwijt te maken valt over de afzegging.
- b. Indien voor aanvang van de training bekend is dat een dienstverband met een werknemer wordt beëindigd, is het de werkgever toegestaan hiervoor een andere werknemer in de plaats te stellen.
- c. Bij een schriftelijke afzegging binnen veertien dagen voor aanvang van de training worden reeds overgemaakte les gelden, onder verrekening van gemaakte kosten (met een minimum van € 35,00) gerestitueerd. Indien er nog geen gelden zijn overgemaakt wordt een bedrag van minimaal € 35,00 in rekening gebracht. Het bedrag dient betaald te worden binnen 14 dagen na ontvangst van de nota.
- d. Indien zonder voorafgaande afzegging niet aan de training wordt deelgenomen, worden reeds overgemaakte les gelden niet gerestitueerd. Het OFT is bevoegd hierop uitzonderingen te maken.

14. De overige financiële voorwaarden

- a. Alle door het OFT ter inning van achterstallige gelden te maken incasso- en alle overige bijkomende kosten komen ten laste van de nalatige werkgever, met een minimum van € 100,-.
- b. De werkgever is gerechtigd de in dit artikel genoemde kosten te verhalen op de werknemer, indien de werknemer redelijker wijs deze kosten had kunnen voorkomen.

15. Aanspraken op schadevergoeding

- a. Een eventuele aanspraak op restitutie van les gelden welke zijn betaald aan het OFT, zal nooit hoger zijn dan de door de werkgever betaalde les gelden.
- b. Het OFT doet alles wat redelijkerwijs in haar vermogen ligt om fouten in brochures, advertenties, lessen en dergelijke te voorkomen. Het OFT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventueel voorkomende fouten.
- c. De werkgever/werknemer wordt geacht de gegevens van de correspondentie en les materiaal van het OFT te controleren. De werkgever zal in geval van gebreken het OFT zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren. Het OFT zal eventuele gebreken aanvullen of vervangen.
- d. Het OFT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade, direct of indirect, die direct of indirect het gevolg is van deelname aan door of namens het OFT georganiseerde trainingen.

16. Boetebeding

- a. Bij het niet of niet tijdig nakomen van enige verplichting uit de trainingsovereenkomst en/of CAO, dan wel de statuten of het reglement van het OFT, is de werkgever een direct opeisbare boete verschuldigd aan het OFT, waarvan de hoogte in redelijkheid door het OFT zal worden vastgesteld, met een maximum van € 3.500,- voor elke afzonderlijke schending van enige verplichting, onverminderd het recht van het OFT om de werkelijke schade te verhalen op de werkgever.
- b. In geval van het niet of niet tijdig nakomen van periodieke verplichtingen, is de werkgever een boete verschuldigd van maximaal € 3.500,- voor elke maand dat hij, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, de verplichtingen niet (volledig) nakomt.
- c. In geval van klaarblijkelijke hardheid is het bestuur van het OFT bevoegd de hoogte van de boete te matigen.

17. Het registreren van gegevens

Verstreekte gegevens op het inschrijfformulier (zoals geslacht, naam, voorletters, geboortedatum, functie en datum in dienst) kunnen worden opgenomen in de (opleiding)administratie.

Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de realisatie van de doelstellingen van deze CAO, waaronder het samenstellen van certificaten, overzicht van gevolgde trainingen door een deelnemer, analyse en evaluaties van georganiseerde trainingen.

18. OFT-studiepunten

- a. Het OFT zal iedere deelnemer, na het succesvol doorlopen van een training, éénmalig een certificaat doen toekomen met daarop het aantal behaalde punten en het thema van de training.
- b. Werkgevers/werknemers behalen na het succesvol deelnemen aan een training op een bepaald thema de volgende studiepunten:

Thema:	Aantal studiepunten:
Overvalpreventie	2 punten
Non-verbale communicatie en verkoop	2 punten
Klantgericht denken en handelen	2 punten
Bedrijfshulpverlening	2 punten
Voedselveiligheid / HACCP	2 punten
Leidinggeven, coachen en motiveren	3 punten
Onderhandelingstechnieken	3 punten
Werving & Selectie	4 punten
Interne fraude	4 punten
Arbeidsrecht en ontslagrecht	4 punten

19. Het einde van de aangegane trainingsovereenkomst

Een aangegane trainingsovereenkomst eindigt:

- als de training heeft plaatsgevonden en aan alle financiële verplichtingen is voldaan;
- bij onderling goedvinden van betrokken partijen;
- bij een uitdiensttreding van de deelnemer of bij een beëindiging van de bedrijfsvoering (overnames uitgezonderd), indien door de werkgever geen gebruik is gemaakt van de onder artikel 14 van dit reglement genoemde indeplaatsstelling.

20. Het inbrengen van ideeën

Aanvullende ideeën, welke passen binnen de doelstellingen van het OFT, kunnen te allen tijde door de werkgever en de werknemer bij het OFT worden gemeld.

21. Overige bestedingen

- a. Naast de OFT vergoeding als bedoeld in artikel 5 van dit reglement kan het OFT besluiten de geldmiddelen van het fonds aan te wenden voor gehele of gedeeltelijke financiering van één of meer activiteiten als genoemd in de statuten van het OFT, waaronder:
 - het ontwikkelen van nieuwe trainingen;
 - het ondernemen van activiteiten die passen binnen de doelstelling en leiden tot een verhoging van de professionaliteit en imago van de tankstationbranche;
 - het toewerken naar de certificering van de trainingen welke samenhangen met het in de tankstationbranche geldende beloningssysteem, dit overeen te komen met de betreffende CAO – partijen;
 - alle overige bestedingen welke zijn goedgekeurd door de CAO – partijen.

- b. Een dergelijk besluit wordt door het OFT genomen op grond van omschrijving van de activiteit en van de begroting van de daaraan verbonden kosten.

22. Slotbepaling

- a. In gevallen waarin de CAO en het reglement niet voorzien beslist het OFT.
- b. Het reglement treedt in werking op de datum waarop de CAO - OFT in werking treedt.